

MATERSKÁ ŠKOLA FORBASY 16, 065 01 HNIEZDNE

SPRÁVA

**O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY FORBASY 16, JEJ
VÝSLEDKOV A PODMIENKACH V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020**

Predkladá:

PaedDr. Dana Sopková, riaditeľka MŠ

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa: 30. 9.2020

Vyjadrenie Rady školy Materskej školy Forbasy 16 (do 15.10.):

Rada školy bola dňa oboznámená a berie na vedomie

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Forbasy 16, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2019/2020, ktorú odporúča schváliť zriaďovateľovi

.....
Beáta Kopčáková
podpredseda RŠ

Stanovisko zriaďovateľa (do 31.10.):

Obec Forbasy 40 SCHVAĽUJE – NESCHVAĽUJE

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Forbasy 16, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2019/2020

Dátum: 2020

Starosta obce: Michal Hanečák

Obsah

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Forbasy 16, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2019/2020

a) Základné identifikačné údaje o škole:	3
b) Údaje o počte detí:.....	3
c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:	4
d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:	4
e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:	4
f) Zoznam uplatňovaných učebných programov:	4
g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy	4
h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy	4
i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti	5
j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená	5
k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole	5
l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy.....	6
m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy	7
1. Čerpanie finančných prostriedkov	7
2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť:	7
3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:	8
n) Ciele ktoré si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia .	9
o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení	9
p) Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.....	11
Informácie o spolupráci:	11
materskej školy so zákonnými zástupcami	11
materskej školy so Základnou školou v Hniezdom:	11
spolupráca s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie v Starej Ľubovni	11
spolupráca s odborným logopédom v Starej Ľubovni	12

a) Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy:	Materská škola
Adresa školy:	Forbasy 16
Tel. číslo školy:	052/432 33 96
E-mail:	ms.forbasy@gmail.com
Údaje o zriaďovateli školy:	Obec Forbasy 40
Vedúci zamestnanci školy:	PaedDr. Dana Sopková

• Poradné orgány školy:

Rada školy:

Dominika Imrichová	predseda RŠ, odvolaná k 31.12.2019 z dôvodu zrušenia prac. pomeru
Beata Kopčáková	podpredseda RŠ, zástupca zriaďovateľa
Mária Zágorová	člen RŠ, zástupca nepedagogických zamestnancov
Ľudmila Dubjelová	člen RŠ, zástupca za rodičov
PaedDr. Michal Hanečák	člen RŠ, zástupca zriaďovateľa

Z dôvodu opatrení pandémie Covid 19 sa stretnutie Rady školy doposiaľ neuskutočnilo, ktorej programom je voľba predsedu RŠ.

Rada školy pri MŠ Forbasy 16 je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje a presadzuje záujmy verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež úlohu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školského zariadenia, orgánov obcí z pohľadu školskej problematiky.

Rada školy nemá právomoc zasahovať do oblastí, ktoré jej neprislúchajú, ako napríklad oblasť pracovno-právna, odmeňovanie zamestnancov, riešenie sťažností, vykonávanie kontrol v škole, priame vstupovanie do výchovno-vzdelávacieho procesu.

Pedagogická rada:

V pedagogickej rade sú pedagogickí zamestnanci materskej školy. Pedagogická rada je poradný orgán, ktorý pracuje podľa vypracovaného rokovacieho poriadku.

Metodické združenie:

MZ nie je zriadené z dôvodu nízkokapacitnej - jednotriednej materskej školy.

b) Údaje o počte detí:

V školskom roku 2019/2020 bolo k 31.8.2020 do MŠ - Forbasy 16 umiestnených 26 detí a pracovali v dvoch triedach:

Zoznam detí II. triedy - Štvorlístky k 15.9.2019, veková skupina: 4-6 ročné

P.č.	Meno	Priezvisko	Dátum nar.	Bydlisko	Vek
1.	Katarína	Dubjelová	29.06.2014	Forbasy 156	5
2.	Martin	Dudek	10.08.2013	Forbasy 91	6
3.	Štefan	Fišer	19.07.2015	Forbasy 27	4
4.	Jakub	Jelenčík	29.04.2015	Forbasy 109	4
5.	Filip	Kiszely	12.11.2014	Hniezdne 361	4
6.	Šimon	Lackovič	17.09.2013	Hniezdne 386	5
7.	Dominik	Matuščák	04.03.2014	Forbasy 151	5
8.	Nika	Pavelčáková	05.01.2015	Forbasy 3	4
9.	Ján	Rašš	21.08.2013	Hniezdne 328	6
10.	Martina	Raššová	09.06.2015	Hniezdne 328	4
11.	Adam	Rubeš	14.05.2015	Forbasy 113	4
12.	Adam	Štefánik	09.09.2013	Forbasy 14	6
13.	Oliver	Vyrostek	25.04.2014	Hniezdne 298	5

Zoznam detí I. triedy - Ďatelinky k 15.9.2019, veková skupina: 2-3 ročné

P.č.	Meno	Priezvisko	Dátum nar.	Bydlisko	Vek
1.	Viera	Dubjelová	23.09.2016	Forbasy 156	2,11
2.	Samuel	Dudek	20.04.2016	Forbasy	3
3.	Jakub	Dulák	03.07.2016	Forbasy 2	3
4.	Marek	Fišer	12.12.2016	Forbasy 27	2,8
5.	Karolína	Fišerová	12.12. 2016	Forbasy 27	2,8
6.	Damián	Imrich	08.05.2016	Hniezdne 26	3
7.	František	Kiliany	05.09.2016	Forbasy	3
8.	Viktória	Matuščáková	03.04.2016	Forbasy	3
9.	Ondrej	Platko	07.02. 2017	Forbasy 113	2,7
10.	Nikola	Regešová	14.01. 2017	Forbasy 79	2,7
11.	Tamara	Rubešová	23.10.2016	Forbasy 113	2,10
12.	Paula	Šidlovská	03.05. 2016	Forbasy 100	3
13.	Daniel	Vyrostek	18.06. 2016	Hniezdne 298	3

c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:

Na povinnú školskú dochádzku (PŠD) bolo zapísaných 7 detí.

d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:

Do 1. Ročníka ZŠ Hniezdne bolo prijatých 7 detí predškolského veku.

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:
7 detí ukončilo k 30.06.2020 predprimárne vzdelávanie.

f) Zoznam uplatňovaných učebných programov:

MŠ vychádzala vo svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Na jeho základe bol vypracovaný vlastný Školský vzdelávací program: „Ďatelinka v srdci.”

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

Pedagogickí zamestnanci: 4 kvalifikované pedagogické zamestnankyne. 100% pedagogických zamestnancov má úplnú kvalifikáciu na prácu v MŠ. 1 učiteľka poberá rodičovský príspevok.

Informácie o kategóriách a podkategóriách; kariérových stupňoch a kariérových pozíciách pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pedagogickú činnosť v materskej škole:

Kategória: učiteľ – 4 zamestnanci
Podkategória: učiteľ pre predprimárne vzdelávanie – 4 zamestnanci
Kariérový stupeň: samostatný pedagogický zamestnanec – 3 zamestnanci

Kariérová pozícia: pedagogický zamestnanec špecialista (triedny učiteľ - 2 zamestnanci)
vedúci pedagogický zamestnanec – (1 zamestnanec)

Nepedagogickí zamestnanci: 2 nepedagogickí zamestnanci – upratovačka = správca MŠ,
kuchárka

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov, ak to pracovné podmienky dovoľia, a sporadicky (podľa možných podmienok) sa hlásia do kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.

V školskom roku 2019/20 sa zúčastnili na funkčnom vzdelávaní (riaditeľka školy), a na kontinuálnom vzdelávaní p. učiteľka Fabisová.

Učiteľky sa zúčastňovali vzájomnej konzultácie s CPPPaP, týkajúcej sa oblasti predprimárnej depistáže a všeobecnej príprave predškolača na úspešný vstup do ZŠ, zúčastnili sa na metodickom dni v MŠ Vsetínska v Starej Ľubovni.

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V školskom roku 2019/20 sme sa s deťmi zúčastňovali kultúrno-spoločenských akcií, ktoré organizovala materská škola v spolupráci s Obecným úradom vo Forbasoch:

➤ **Mesiac úcty k starším** (október 2019)

- Mikulášska besiedka (december 2019)
- Vianočná burza (december 2019)
- Deň matiek (máj 2020 – z dôvodu pandémie Covid 19, zrušený)

MŠ vo svojej rézii zorganizovala a zrealizovala tieto akcie pre širšiu verejnosť:

- Deň zdravej výživy (16.10. týždeň s ovocím a zeleninou – príprava šalátov, potravinová pyramída, zdravá výživa.)
- Deň jablka (21.10. – súťaž o najkrajšie jablko zo záhrady).



- Tekvicové tvorenie (28.10. – vyrezávanie tekvic v spolupráci s rodičmi, výstavka prác pred budovou škôlky).
- Program k Úcte k starším (vystúpenie detí v KD).
- Divadlo Sarus (4.12.- divadielko v MŠ príbeh Snehuliak)



- Mikulášska besiedka (6.12. - programové vystúpenie študentov gymnázia Terézie Vansovej a detí MŠ).
- Vianočná burza (22.12. – vystúpenie detí MŠ a spolupráca rodičov).



- **Karneval** (fašiangová zábava v maskách, súťaže)



- **Sokoliari v MŠ** (beseda so sokoliarimi majstra Vagana, ukážka dravých vtákov)
- **Čítanie pred spaním** ((rodičia čítali deťom rozprávky).



- **MDD** (ukážka výcviku psa psovodom- policajtom, hry na školskom dvore, rozdanie balíčkov).



- **Rozlúčka s predškolákmi** (opekačka,
- odovzdanie Osvedčenia o absolvovaní predprim. vzdelania a darčiekov).

Prehľad mimoriadnych akcií v MŠ bez účasti verejnosti:

- Bábkové divadlo v MŠ
- Návšteva vlastnej knižnice
- Návšteva ZŠ Hniezdne
- Sokoliari

Iné celoročné aktivity MŠ:

- Krúžok anglického jazyka (dobrovoľne platený krúžok)
- Spolupráca MŠ s logopédom
- Spolupráca s CPPPAP- vyšetrenie školskej zrelosti v MŠ
- Spolupráca so ZŠ Hniezdne
- Spolupráca s obecnou knižnicou

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:

V školskom roku 2019/2020 nebola materská škola zapojená do žiadnych verejných projektov

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole:

V školskom roku 2019/2020 nevykonala ŠŠI v našej MŠ žiadnu inšpekciu.

l) Údaje o priestorových a materiálo-technických podmienkach školy:

Priestory MŠ (2 triedy s príslušenstvom, kuchyňa a jedáleň, chodby, šatňa, chodbový priestor so skriňou pre upratovačku, sklad na uloženie ležadíel a dokumentáciu RŠ).

Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním, aby bol pútavý a variabilný.

Úpravy vykonané v exteriéri MŠ:

- ❖ Opravila sa prepojovacia šachta medzi umývarkou a žumpou.
- ❖ Bol upravený školský dvor.
- ❖ Na základe projektu... bol na školskom dvore zmontovaný certifikovaný drevený domček so šmýkačkou, lezeckou sieťou a stenou.

Úpravy vykonané v interiéri MŠ:

- ❖ Obec poskytla peňažnú čiastku z nenormatívnych finančných prostriedkov za predškólakov na nákup učebných pomôcok.
- ❖ Počas roka boli v školskej kuchyni priebežne podľa potreby doplnené kuchynské potreby a hygienické potreby z dôvodu opatrení pandémie Covid 19.
- ❖ Dokúpili sa nástenné police, skriňa na posteľnú bielizeň a skriňa na osobné veci učiteliek.

Vďaka príkladnej spolupráci, vďaka kreativity a aktivitám našej školy do ktorých zapájame rodičov môžeme skonštatovať, že materská škola je vybavená štandardnými učebnými pomôckami. Vďaka úspešnej spolupráci dokážeme deti zabezpečiť dostatočným množstvom kancelárskych a výtvarných materiálov, ako aj darčekom či sladkým potešením pre deti pri rôznych detských akciách, rovnako úspešne dokážeme deti zabezpečiť dostatočným množstvom ovocia a zeleniny na spestrenie jesenných edukačných aktivít poriadaných materskou školou.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

1. Čerpanie finančných prostriedkov

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom vzhľadom k tomu, že materská škola je bez právnej subjektivity.

Obec dostáva finančné prostriedky a zo štátneho rozpočtu dostáva nenormatívne finančné prostriedky na predškolákov.

Výdaje predstavujú výdaje podľa rozpočtovej skladby – bežné výdavky, spotrebu materiálu, energie (voda, elektrina, plyn), opravy a údržbu, cestovné, ostatné služby, mzdové náklady, zákonné sociálne poistenie, ostatné sociálne náklady.

2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť:

Zriaďovateľ stanovil výšku daného príspevku platným VZN. Tieto platby boli pravidelne každý mesiac odvádzané zriaďovateľovi. Od platby sú oslobodené deti podľa § 28, ods. 7 a 8 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tieto prostriedky spravoval zriaďovateľ.

3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:

Na prvom ZRS v auguste 2019 schválili zákonní zástupcovia detí jednorazový finančný príspevok

- na pitný režim, hygienické a čistiace potreby 5,- € 1x ročne
- povinné výtvarné potreby pre dieťa na daný školský rok (10 ks výkresy, 1x pastelky, 1x farebný papier, 1x lepidlo, 1x mäkká ceruza... 5,- € 1x ročne).
- Poplatok ZRPŠ na nákup darčiekov výhradne pre detí, ako sú vianočné balíčky, karneval, MDD, a darček pre predškolákov z príležitosti rozlúčky s predškolákmi 10,-€ 1x ročne.

Financie boli použité počas školského roka výhradne na účel schválený zákonnými zástupcami, ktorí si zároveň spomínaný fond sami spravujú. V tomto šk. roku boli zvolené rodičmi p. Daniela

Vyrosteková, riaditeľka škôlky Dana Sopková ako pokladníčky, ktoré týmto prevzali zodpovednosť za evidenciu použitých prostriedkov.

n) Ciele ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia

Ciele koncepcie rozvoja MŠ: V práci MŠ sme sa prioritne zameriavali na dodržiavanie rodinnej atmosféry, kde dieťa i rodič mohli denne nájsť oázu pokoja, poriadku a pochopenia, čím chceme vypestovať v deťoch dôveru v seba a v dobro, pochopenie uvedomelého dodržiavania pravidiel pre všetkých zainteresovaných. Dieťa, rodič aj učiteľ sú tu rešpektovaní ako individuality, no aj ako členovia tímu s istými právami, povinnosťami a spoluzodpovednosťou.

Ciele v oblasti riadenia MŠ:	
<ul style="list-style-type: none"> • Využívať efektívny štýl riadenia, s podporujúcou a podnetnou klímou 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ďalšie budovanie MŠ rodinného typu pre deti, rodičov i všetkých zamestnancov. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Poskytnúť zamestnancom dostatočnú slobodu a autonómiu s elimináciou stresových faktorov, dobrú klímu, kde sa negatívne prejavy jednotlivcov nevyplácajú. 	
Ciele v oblasti edukácie:	
<ul style="list-style-type: none"> • Naďalej budovať prosociálne zameranie MŠ. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Propagácia zdravého životného štýlu vo všetkých oblastiach nielen v rovine vedomostí, ale i v rovine ich praktického využívania v bežnom živote. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Orientovať edukáciu na podnecovanie ranej gramotnosti, rozvoj motoriky, komunikačných spôsobilostí a sociálnych zručností, formou efektívnych hier a aktivít s uplatnením inovačných metód a foriem práce. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Umožniť zdravú sebarealizáciu detí s dobrými psychohygienickými a motivačnými podmienkami. 	
Ciele v oblasti spolupráce:	
<ul style="list-style-type: none"> • Nadštandardná spolupráca s rodinou, praktizovanie efektívnych možností netradičnej spolupráce a s aktívnym zapájaním sa rodičov do života školy. 	
<ul style="list-style-type: none"> • V spolupráci s OZ a sponzormi riešiť aj chýbajúce finančné možnosti pre MŠ, pričom čo najmenej zaťažovať zákonných zástupcov detí. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Zlepšenie spolupráce so ZŠ o čom svedčí aj pozitívne hodnotenie našej MŠ v oblasti 	

prípravy detí na vstup do ZŠ.	
Ciele v oblasti profesionálneho rozvoja pedagógov:	
<ul style="list-style-type: none"> • Kreatívny prístup učiteliek k edukačnej práci, založený na uplatňovaní vedomostí zo vzdelávania a zvyšovania odbornosti štátom garantovanými odbornými inštitúciami. • Prezentácia výsledkov práce s deťmi na verejnosti. 	
Ciele v oblasti materiálno-technického rozvoja	
<ul style="list-style-type: none"> • Skvalitňovať prostredie MŠ o účelné náradie a náčinie, moderné edukačné pomôcky, knihy i inú edukačnú a technickú vybavenosť. • Vybaviť exteriér MŠ bezpečnostnými dopadovými plochami a novým vybavením detského náradia a náčinia. • Zmodernizovať zariadenie interiéru vrátane kuchyne a jedálne novým nábytkom a vybavením miestností. 	

Na pozitívnom splnení všetkých cieľov sme v šk. roku 2019/20 aktívne spolupracovali. Cieľom, ktoré sa nám nepodarilo dotiahnuť do úspešného konca, budeme v novom školskom období venovať svoju zvýšenú pozornosť a pokračovať v ich úspešnom dosahovaní podľa reálnych možností.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Sebahodnotenie – SWOT analýza

Silné stránky MŠ:	Slabé stránky MŠ :
<ul style="list-style-type: none"> • úplná kvalifikovanosť – odbornosť pedagógov • záujem pedagogického zboru o ďalšie vzdelávanie a využívanie možností odborného rastu 	<ul style="list-style-type: none"> • nedostatočná vybavenosť školského dvora, nechránené pieskovisko, veľa poklopov z odpadových šácht • 20-ročný plynový kotol, ktorý už vykazuje známky opotrebenia (občas

<ul style="list-style-type: none"> • výborná spolupráca zákonných zástupcov • spolupráca so školskou knižnicou, stimulácia predčitateľskej gramotnosti • pozitívne hodnotené akcie a prezentácie detí MŠ pred širšou verejnosťou • dobrá vybavenosť IT, 2x interaktívna tabuľa, 2x notebook, PC, edukačný softvér a internet, učiteľky sú vyškolené na prácu s PC vo výchovno-vzdelávacom procese • dobrá poloha MŠ, priestranný areál a výborná klíma • kreativita a estetické cítenie personálu, prítlačivosť priestorov materskej školy pre deti a verejnosť • pozitívna klíma a atmosféra školy, otvorené - podnetné a priateľské prostredie • realizácia interných projektov a súťaží 	<p>sa vypne)</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepraktické rozmiestnenie spálne a umyvárne (predná strana budovy a zadná strana budovy)
<p>Ohrozenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedostatok finančných prostriedkov MŠ na inováciu technického stavu budovy – exteriéru MŠ 	<p>Príležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentácia školy na verejnosti

Vízia materskej školy:

Podľa finančných možností pokračovať v zavádzaní modernizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu .

Škola ponúka moderné vzdelávanie s vôľou a odhodlaním dynamicky reagovať na meniace sa výzvy a potreby spoločnosti.

Vo vzťahu učiteľ – dieťa - rodič dosiahnuť vyvážený pozitívny vzťah, aby sa učiteľ – dieťa - rodič stali základnou silou pri dosahovaní želaných cieľov vo výchove a vzdelávaní.

Vyhodnotenie:

Deti prichádzajúce z rodín majú zvyčajne rozdielnu morálku aj vedomostnú úroveň. Napriek tomu, že sú medzi nimi aj značné rozdielnosti náš výchovno-vzdelávací systém a jeho integrálne súčasti napomáhajú k dobrej, pozitívnej a vyváženej edukácii. Minimalizujú sa odlišnosti i výrazne rozdielna úroveň vedomosti i správania sa postupne dostáva do vyváženej

roviny.

Pri budovaní účinnej spolupráce vo vnútri školy sme nakoniec dosiahli súlad. Medzi vedením, učiteľmi, rodičmi, deťmi i nepedagogickou časťou kolektívu sa nám podarilo zvýšiť osobnú angažovanosť a dosahovať väčšie úspechy, čo sa odzrkadlilo hlavne pri organizovaní mnohých akcií. V oblasti výučby angličtiny sme z dôvodu pandémie Covid 19 nemohli zaznamenať vysokú úspešnosť, no v rámci možností prostredníctvom hrových činností si deti cudzí jazyk obľúbili a na hodiny ANJ sa tešili.

Úspechy sme dosahovali aj v oblasti kultúrnej, športovo-pohybovej, tanečnej - v programových vystúpeniach s deťmi, ako aj v estetickej výzdobe školy.

Pokračovali sme vo vylepšovaní a skrášľovaní interiéru školy, ktorá bola vždy vkusná a aktualizovaná podľa sviatkov, udalostí, aktivít a ročných období.

p) Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.

Informácie o spolupráci:

- **materskej školy so zákonnými zástupcami**

V tomto školskom roku bola spolupráca s rodinou opakovane na veľmi dobrej úrovni. Rodičia sa radi a aktívne zapájali do mimoriadnych dní poriadaných MŠ: **Tekvicové tvorenie, Deň úcty k starším, Mikulášská besiedka, Vianočná burza, Karneval, Sokoliari, MDD.**

Aj naďalej uvítame pomoc rodičov a ich spoluprácu pri rôznych spoločných akciách napr. Pri organizovaní brigády (natieraní plota MŠ, preliezok, kolotoča, šmýkačiek), spoluprácu na príprave Vianočnej alebo Veľkonočnej burzy spojené s predajom ručne zhotovených výrobkov a teplým bufetom v školskej záhrade, ako je to napr. vo väčších mestách) a uvítame dobré nápady navrhované zo strany rodičov (ako sú napr. Tvorivé dielne, opekačka pri príležitosti MDD, záver šk. roka a pod.

Za dobrou spoluprácou môžeme hľadať aj starostlivú informovanosť rodičov a to nie len v rámci ZRPŠ, ale aj bežných každodenných oznamov v šatni a prostredníctvom internetovej komunikácie – messengerovej skupiny, prostredníctvom ktorých informujeme rodičov o rôznych plánovaných aktivitách, ako aj o organizačných otázkach MŠ.

O edukačných aktivitách, hrách, sme rodičov v priebehu školského roka informovali prostredníctvom messengerovej skupiny prostredníctvom fotodokumentácie. Na záver roka boli zhotovené aj spoločné fotografie detí s ich triednymi učiteľkami.

- **materskej školy so Základnou školou v Hniezdnom:**

Spolupráca so základnou školou v tomto šk. roku hodnotíme pozitívne aj napriek nepostačujúcej vzájomnej návštevnosti, z dôvodu pandémie Covid 19, čo spôsobilo obmedzenú spoluprácu.

Spoločné akcie:

-návšteva detí MŠ na vyučovacej hodine v prvom ročníku ZŠ

- **spolupráca s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie v Starej Ľubovni**

Na základe analýzy problémov niektorých jedincov sme usmerňovali a informovali zákonných zástupcov detí o možnostiach riešenia zistených porúch v spolupráci s CPPPpP. Rodičia plne akceptovali názory pedagógov a dnes úspešne spolupracujú s CPPPpP . Psychologička CPPPpP navštívila našu MŠ za účelom predškolskej depistáže detí, ktoré majú rok pred PŠD (u detí, ktorých rodičia o to prejavili záujem). Poskytli fundované poradenstvo všetkým rodičom, ktorí o to prejavili záujem, zvlášť užitočné rady poskytli rodičom detí s OŠD. Spoluprácu MŠ a rodiny s CPPPpP hodnotíme ako potrebnú a veľmi efektívnu.

- **spolupráca s odborným logopédom v Starej Ľubovni:**

V priebehu školského roka na základe zistenia zlej výslovnosti a zajakavosti u niektorých jedincov, boli niektorí rodičia odporúčaní pedagógmi MŠ k návšteve logopéda, ktorý na základe odborných zistení diagnostikoval zlú v niektorých prípadoch aj závažnejšiu poruchu reči. Aj túto spoluprácu hodnotíme ako veľmi prospešnú a vysoko pozitívnu pomoc pre rodičov a ich deti.

Vo Forbasoch, dňa 12.10.2020

PaedDr. Dana Sopková

riaditeľka školy