

# ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU č. 102 / 2021 .....

(ďalej len ako „Zmluva“)

Uzatvorená v súlade s § 269 ods. 3 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

## 1. ZMLUVNÉ STRANY

### 1.1 Zhotoviteľ

Obchodné meno: TOMART, s.r.o.  
Sídlo: Slovenská 15/A, 080 01 Prešov  
Registrovaný: Obchodný register Okresného súdu Prešov, odd. Sro,  
VI. č. 28899/P  
IČO: 47 453 800  
DIČ: 2023884454  
Zastúpený: Mgr. Miroslav Bilišňanský, konateľ, tel.: 0908 757 757  
Bankové spojenie: Fio Banka, a.s.  
IBAN: SK39 8330 0000 0026 0058 5881

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

### 1.2 Objednávateľ

Obchodné meno: Obec Forbasy  
Sídlo: Forbasy 40, 065 01 Hniezdne  
IČO: 00 329 851  
DIČ: 2020726081  
IČ DPH: ----  
e-mail: starostaforbasy@slnet.sk  
zastúpený: Michal Hanečák – starosta obce  
bankové spojenie: Prima banka Slovensko  
IBAN: SK03 5600 0000 0034 1172 7005

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

(ďalej Objednávateľ a Zhotoviteľ spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Slová a pojmy, ktoré sú v tejto Zmluve napísané majú nasledujúci význam, ak z kontextu nevyplýva niečo iné:

„Nenávratný finančný príspevok“ (ďalej ako „NFP“) je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou.

„Operačný program“ (ďalej ako „OP“) je programový dokument, na základe ktorého riadiaci orgán poskytuje NFP. Tento dokument predložený členským štátom a prijatý európskou komisiou určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou Štátneho fondu alebo prípadne vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu (KF) a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) (čl. 2 Nariadenia 1083).

„Podklad, resp. podkladový materiál“ je výstup dodaný, resp. spracovaný Objednávateľom na základe odporúčaní Poskytovateľa v rozsahu a kvalite, ktorá umožní jeho priame zapracovanie do štruktúry biadosti o NFP.

„Podporná dokumentácia“ je všetka dokumentácia ktorú Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi, aby Poskytovateľ mohol vykonať predmet zmluvy v súlade s požiadavkami výzvy definovanej v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„Poskytovateľ pomoci“ je Riadiaci orgán Enviromentálny fond. Vo fáze implementácie projektov konajú v mene a na účet Poskytovateľa Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky a Výskumná agentúra, ktoré sú

sprostredkovateľskými orgánmi pre Slovenskú inovačnú a energetickú agentúru v rozsahu poverenia na základe zmlúv o vykonaní úloh medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.

„**Riadiaci orgán**“ (ďalej ako „RO“) je orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé RO vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, RO môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu (SO).

„**Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP**“ (ďalej ako „RoS“) je písomné oznámenie doručené Objednávateľovi, ktoré potvrdzuje schválenie žiadosti o NFP. Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP vydáva štatutárny zástupca Riadiaceho orgánu (minister relevantného ministerstva).

„**Sprostredkovateľský orgán**“ (ďalej len ako „SO“) je ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určená na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s § 8 zákona o EŠIF a to na základe písomného poverenia RO pre SO na výkon častí úloh RO.

„**Vyhlasovateľ výzvy**“ je orgán, ktorý zverejňuje výzvu na predkladanie projektov a zabezpečuje hodnotenie prijatých žiadostí o NFP.

„**Výzva**“ je východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa pomoci, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi na základe ktorého je možné predložiť Žiadosť o NFP. Obsahuje formálne a obsahové náležitosti Žiadosti o NFP, ako aj iné podporné dokumenty. Výzva je bližšie špecifikovaná v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„**Zmluva o poskytnutí NFP**“ (ďalej ako ZoPNFP“) je dokument o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR, ktorého predmetom je podrobná úprava zmluvných podmienok poskytnutia NFP, práv a povinností uzavretá medzi Poskytovateľom pomoci a Objednávateľom v roli Prijímateľa pomoci.

„**Žiadosť o nenávratný finančný príspevok**“ (ďalej ako ŽoNFP“) je dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných prílohe, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodne o zastavení konania.

„**Žiadosť o platbu**“ (ďalej ako „ŽoP“) je doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi pomoci uhrádzané prostriedky EŠIF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR v príslušnom pomere.

## **2. PREDMET ZMLUVY**

2.1 Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie svojho projektu v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z **Enviromentálneho fondu pre rok 2022** (ďalej len ako „Projekt“) v rámci:

<b>Operačný program:</b>	<b>ENVIROMENÁLNY FOND</b>
<b>Špecifikácia činnosti:</b>	<b>OCHRANA A VYUŽÍVANIE VÔD</b>
<b>Činnosť:</b>	<b>BK4 Čistenie odpadových vôd v ostatných aglomeráciách do 2000 ekvivalentných obyvateľov</b>

2.2 Žiadosť o finančný príspevok na financovanie Projektu bude podávaná na sídlo **Enviromentálneho fondu, Nevädzova 5, 821 01 Bratislava, adresa poštového priečinku Enviromentálneho fondu: Enviromentálny fond, P. O. BOX 14, 827 14 Bratislava 212 (ďalej len ako „Platobná agentúra“)**, ktorá bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.

2.3 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment projektu a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

- 2.3.1 Zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „Verejné obstarávanie“),
  - 2.3.1.1 Vypracovanie súťažných podkladov
  - 2.3.1.2 Vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
  - 2.3.1.3 Zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
  - 2.3.1.4 Sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
  - 2.3.1.5 Vyhodnotenie podmienok splnenia účasti vo verejnom obstarávaní
  - 2.3.1.6 Zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
  - 2.3.1.7 Zaslanie súťažných podkladov
  - 2.3.1.8 Sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
  - 2.3.1.9 Vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
  - 2.3.1.10 Prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
  - 2.3.1.11 Účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
  - 2.3.1.12 Zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
  - 2.3.1.13 Vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
  - 2.3.1.14 Odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku

2.4 „Manažmentom projektu“ v zmysle bodu 2.3 Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa:

- 2.4.1 konzultačné služby spojené s prípravou projektovej dokumentácie stavby
- 2.4.2 Kontrola a odborné poradenstvo súvisiace s vypracovaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre Projekt a k nej prislúchajúcemu rozpočtu.
- 2.4.3 Žiadosti o platby (po schválení žiadosti o finančný príspevok na financovanie Projektu) v zmysle príslušnej príručky a /alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a v zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt,
- 2.4.4 Monitorovacie správy v zmysle príslušnej príručky a / alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a v zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt, spracovanie žiadosti o platbu, mimoriadnych, výročných a záverečných monitorovacích správ a prípadných zmien projektu.

(ďalej len ako „manažment projektu“).

### **3. MANAŽMENT PROJEKTU**

Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a / alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.2 Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadosti a v žiadosti o NFP a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V prípade, že platobná agentúra zmení alebo zaradi nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľa informovať.
- 3.3 Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekt. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú, alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú, alebo kuriérsku prepravu.

3.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom podá na Platobnej agentúre v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vybavuje.

#### 4. ODMENA

4.1 Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu (cenu) nasledovne:

4.1.1 **odmenu za konzultačné služby spojené s prípravou projektovej dokumentácie vo výške** vo výške 1000,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy.

4.1.2 **odmenu za spracovanie Žiadosti o NFP** vo výške 500,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní od podpisu Zmluvy na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom

4.1.3 **odmenu za manažment projektu časti** vo výške 4% z Nenávratného finančného príspevku, uvedenú v Projekte a zmluve o Poskytnutí NFP, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 30 dní odo dňa schválenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre Projekt Platobnou agentúrou.

„Oprávneným nákladom“ pre účely Zmluvy sa rozumejú celkové oprávnené náklady (výdavky) Projektu uvedené v rozhodnutí Platobnej agentúry o schválení žiadosti o finančný príspevok pre Projekt, a v zmluve o poskytnutí príspevku pre Projekt uzatvorenej medzi Objednávateľom ako prijímateľom finančných prostriedkov a Platobnou agentúrou ako Poskytovateľom finančných prostriedkov (ďalej len ako „Zmluva o poskytnutí príspevku“). Ak toto rozhodnutie a / alebo Zmluva o poskytnutí príspevku nebude obsahovať údaj o Oprávnených nákladoch, pre výpočet výšky Oprávnených nákladov pre účely Zmluvy sa použijú iné údaje uvedené v Zmluve o poskytnutí príspevku a to najmä údaje o výške nenávratného finančného príspevku, o výške percentuálneho podielu tohto príspevku na Oprávnených nákladoch a pod.

4.1.4 **Odmenu za každé Verejné obstarávanie sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť nasledovne:**

4.1.4.1 **V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou** – odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom zákazky s nízkou hodnotou vo výške 500,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnotení ponúk, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.

4.1.4.2 **V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom podlimitnej zákazky** – odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky vo výške 2.500,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť v dvoch častiach a to prvú časť do 15 dní od vyhlásenia Verejného obstarávania vo Vestníku úradu pre verejné obstarávanie a druhú časť do 15 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnotení ponúk, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.

4.1.5 Zhotoviteľ nie je platcom dane z pridanej hodnoty. Odmena Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sa rozumie konečná cena s daňou z pridanej hodnoty.

4.1.6 Odmeny podľa bodu 4.1 budú fakturované formou zálohovej faktúry, ktorú sa objednávateľ zaväzuje uhradiť v lehote splatnosti a následne mu bude vystavená riadna zúčtovacia faktúra do 7 dní odo dňa prijatia platby.

4.1.7 Zmluvné strany sa dohodli a Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že v prípade, ak v priebehu prípravy dokumentov k žiadosti o NFP Zhotoviteľom pre Objednávateľa, Objednávateľ zmení svoje požiadavky a už pripravené podklady a projekty bude potrebné v zmysle požiadavky Objednávateľa zmeniť, doplniť, alebo upraviť, čo spôsobí úplnú, alebo čiastočnú zmenu pripravených podkladov je Objednávateľ povinný Zhotoviteľovi uhradiť dohodnutú odmenu a rovnako uhradiť aj

náklady, ktoré Zhotoviteľovi vznikli v súvislosti s prerobením a úpravou jednotlivých dokladov.

## **5. SANKCIE**

- 5.1 Pre prípad porušenia povinností Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplacením dlžnej sumy. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsah poskytovaných služieb zo strany Zhotoviteľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Zhotoviteľa sa ju zaväzuje Zhotoviteľovi zaplatiť a to na základe vystavenej faktúry.
- 5.2 Omeškanie Objednávateľa so zaplacením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Zhotoviteľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia do zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručенú aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručенá z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Zhotoviteľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto Zmluvy aj spolu so zmluvnou pokutou dohodnutou v čl. 5 bod 5.1 tejto Zmluvy.
- 5.4 V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť podať Žiadosť o NFP pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom na Platobnej agentúre v stanovenom termíne, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť riadne a včas podľa bodov 3.2 a 3.3 Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom k rozsahu poskytovaných služieb zo strany Zhotoviteľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Zhotoviteľa sa ju zaväzuje Zhotoviteľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

## **6. OSOBITNÉ USTANOVENIA**

- 6.1 Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činností tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Zhotoviteľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt, ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny Zhotoviteľa. V prípade, že Objednávateľ neoznámí Zhotoviteľovi všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 6. 3 Zmluvy, alebo 6. 4 Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o NFP pre Projekt.
- 6.3 Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t. j. ak Platobná agentúra schváli žiadosť o NFP pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.
- 6.4 Objednávateľ súhlasí s tým, aby Zhotoviteľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.
- 6.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.

- 6.6 V prípade, že Zhotoviteľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o NFP v rámci predmetného opatrenia, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 6.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť predmet Zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej výzvy.
- 6.8 Zhotoviteľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a / alebo Partner Objednávateľa a nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.
- 6.9 Zhotoviteľ vyhlasuje, že osobné údaje Objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na Zhotoviteľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu Zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaniu osobných údajov pre potreby Zhotoviteľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu tejto Zmluvy. Za týmto účelom je Zhotoviteľ oprávnený osobné údaje sprístupniť osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom spolupracovať pri výkone činností na splnenie účelu tejto Zmluvy.

## **7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 7.1 Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o NFP ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc. Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.
- 7.2 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.3 Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní do doručenia návrhu dodatku. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.
- 7.5 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami, resp. ich oprávnenými zástupcami. V prípade ak je Objednávateľ osobou s povinnosťou zverejňovať zmluvy, táto Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
- 7.6 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Zmluva nebola dojednaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V ...PREŠOVE....., dňa 18.10.2021.....

Vo Forbasoch, dňa 18.10.2021



Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:

PODPÍSANÉ

PODPÍSANÉ

starosta obce