

**MATERSKÁ ŠKOLA FORBASY 16, 065 01 HNIEZDNE**

**SPRÁVA**

**O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY FORBASY 16, JEJ  
VÝSLEDKOV A PODMIENKACH V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021**

**Predkladá:**

**PaedDr. Dana Sopková, riaditeľka MŠ**

**Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa: 31.8.2021**

**Vyjadrenie Rady školy Materskej školy Forbasy 16 (do 15.10.2021):**

Rada školy bola dňa ..... oboznámená a berie na vedomie

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Forbasy 16, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2020/2021, ktorú odporúča schváliť zriaďovateľovi

.....  
Beáta Kopčáková  
podpredseda RŠ

**Stanovisko zriaďovateľa (do 31.10.2021):**

Obec Forbasy 40 SCHVAĽUJE – NESCHVAĽUJE

**Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Forbasy 16, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2020/2021**

Dátum: ..... 2021

Starosta obce: Michal Hanečák

## Obsah

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Forbasy 16, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2020/2021

a) <u>Základné identifikačné údaje o škole:</u> .....	3
b) <u>Údaje o počte detí:</u> .....	3
c) <u>Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:</u> .....	4
d) <u>Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:</u> .....	4
e) <u>Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:</u> .....	4
f) <u>Zoznam uplatňovaných učebných programov:</u> .....	4
g) <u>Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy</u> .....	4
h) <u>Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy</u> .....	4
i) <u>Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti</u> .....	5
j) <u>Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená</u> .....	5
k) <u>Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole</u> .....	5
l) <u>Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy</u> .....	6
m) <u>Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy</u> .....	7
<u>1. Čerpanie finančných prostriedkov</u> .....	7
<u>2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť:</u> .....	7
<u>3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:</u> .....	8
n) <u>Ciele ktoré si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia</u> .....	9
o) <u>Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení</u> .....	9
p) <u>Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú</u> .....	11
<u>Informácie o spolupráci:</u> .....	11
<u>materskej školy so zákonnými zástupcami</u> .....	11
<u>materskej školy so Základnou školou v Hniezdom:</u> .....	11
<u>spolupráca s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie v Starej Ľubovni</u> .....	11
<u>spolupráca s odborným logopédom v Starej Ľubovni</u> .....	12

a) **Základné identifikačné údaje o škole:**

<b>Názov školy:</b>	Materská škola
<b>Adresa školy:</b>	Forbasy 16
<b>Tel. číslo školy:</b>	052/432 33 96
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:ms.forbasy@gmail.com">ms.forbasy@gmail.com</a>
<b>Údaje o zriaďovateľovi školy:</b>	Obec Forbasy 40
<b>Vedúci zamestnanci školy:</b>	PaedDr. Dana Sopková

\* **Poradné orgány školy:**

**Rada školy:**

Beata Kopčáková	podpredseda RŠ, zástupca zriaďovateľa
Mária Zágorová	člen RŠ, zástupca nepedagogických zamestnancov
Ľudmila Dubjelová	člen RŠ, zástupca za rodičov
PaedDr. Michal Hanečák	člen RŠ, zástupca zriaďovateľa

Z dôvodu opatrení pandémie Covid 19 sa stretnutie Rady školy doposiaľ neuskutočnilo, ktorej programom je voľba predsedu RŠ.

Rada školy pri MŠ Forbasy 16 je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje a presadzuje záujmy verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež úlohu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školského zariadenia, orgánov obcí z pohľadu školskej problematiky.

Rada školy nemá právomoc zasahovať do oblastí, ktoré jej neprislúchajú, ako napríklad oblasť pracovno-právna, odmeňovanie zamestnancov, riešenie sťažností, vykonávanie kontrol v škole, priame vstupovanie do výchovno-vzdelávacieho procesu.

**Pedagogická rada:**

V pedagogickej rade sú pedagogickí zamestnanci materskej školy. Pedagogická rada je poradný orgán, ktorý pracuje podľa vypracovaného rokovacieho poriadku.

**Metodické združenie:**

MZ nie je zriadené z dôvodu jednotriednej materskej školy.

**b) Údaje o počte detí:**

V školskom roku 2020/2021 bola k 31.8.2021 v MŠ – Forbasy zriadená jedna trieda – Machuľky v počte detí **17/8dievčat**.

P.č.	Meno	Priezvisko	Dátum nar.	Rod.číslo	Bydlisko
1.	Viera	Dubjelová	23.09.2016	165923/8438	Forbasy 156
2.	Samuel	Dudek	20.04.2016	160420/8441	Forbasy 91
3.	Jakub	Dulák	03.07.2016	160703/8455	Forbasy 2
4.	Marek	Fišer	12.12.2016	161212/7583	Forbasy 27
5.	Pavol	Fišer	07.12.2017	171207/8445	Forbasy 27
6.*	<b>Štefan</b>	<b>Fišer</b>	19.07.2015	150719/8462	Forbasy 27
7.	Karolína	Fišerová	12.12. 2016	166212/7588	Forbasy 27
8.	František	Kiliany	05.09.2016	160905/8451	Forbasy 84
9.*	<b>Filip</b>	<b>Kiszely</b>	12.11.2014	141112/8444	Hniezdne 361
10.	Viktória	Matuščáková	03.04.2016	165403/9211	Forbasy 151
11.*	<b>Nika</b>	<b>Pavelčáková</b>	05.01.2015	155105/8443	Forbasy 3
12.	Ondrej	Platko	07.02. 2017	170207/8477	Forbasy 113
13.*	<b>Martina</b>	<b>Raššová</b>	09.06.2015	155609/8456	Hniezdne 328
14.	Nikola	Regešová	14.01. 2017	175114/8443	Forbasy 79
15.	Paula	Šidlovská	03.05. 2016	165503/8462	Forbasy 100
16.	Stella	Šidlovská	22.09.2016	165922/8439	Forbasy 72
17.	Daniel	Vyrostek	18.06. 2016	160618/6373	Hniezdne 298

\*predškolač

**c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:**

Povinnú školskú dochádzku (PŠD) plnili v školskom roku 2020-2021 **4** deti.

**d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:**

Do 1. ročníka ZŠ Hniezdne boli prijaté **3** deti v predškolskom veku, ktoré zvládli prípravu. Absolvovali depistážne vyšetrenie školskej zrelosti a boli odporúčené nastúpiť na povinnú školskú dochádzku.

Prostredníctvom odporúčaní psychologičky Mgr. D. Hanušovskej, pediatričky Mudr. A. Kofírovej a na žiadosť rodičov riaditeľka PaedDr. Dana Sompoková rozhodla o **pokračovaní**

v predprimárnom vzdelávaní Štefana Fišera v MŠ Forbasy v školskom roku 2021-2022, čiže má odloženú školskú dochádzku, do školy nenastupuje.

e) **Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:**

3 deti ukončili k 30.06.2021 predprimárne vzdelávanie.

f) **Zoznam uplatňovaných učebných programov:**

MŠ vychádza vo svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Na jeho základe bol vypracovaný vlastný Školský vzdelávaci program: „**Ďatelinka v srdci.**”

#### **4 Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:**

**Pedagogickí zamestnanci:** 3 kvalifikované pedagogické zamestnankyne.  
100% pedagogických zamestnancov má úplnú kvalifikáciu na prácu v MŠ.  
1 učiteľka je na materskej dovolenke.

#### **Informácie o kategóriách a podkategóriách; kariérových stupňoch a kariérových pozíciách pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pedagogickú činnosť v materskej škole:**

Kategória: učiteľ – 3 zamestnanci  
Podkategória: učiteľ pre predprimárne vzdelávanie – 3 zamestnanci  
Kariérový stupeň: samostatný pedagogický zamestnanec – 3 zamestnanci

Kariérová pozícia: pedagogický zamestnanec špecialista (triedny učiteľ - 2 zamestnanci)  
vedúci pedagogický zamestnanec – (1 zamestnanec)

**Nepedagogickí zamestnanci:** 2 nepedagogickí zamestnanci – upratovačka/ správca MŠ,  
kuchárka

#### **5 Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:**

Učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov, ak to pracovné podmienky dovoľia, a sporadicky (podľa možných podmienok) sa hlásia do kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.

V školskom roku 2020/21 sa zamestnanci MŠ nezúčastnili na žiadnom vzdelávaní prezenčne, sledovali online školenia - webinára v rámci ponuky MPC v PO a webinára vedené akadémiou vzdelávania vo Svidníku.

Učiteľky sa zúčastňovali vzájomnej konzultácie s CPPP a P týkajúcej sa oblasti predprimárnej depistáže a všeobecnej príprave predškôlaka na úspešný vstup do ZŠ.

## 6 Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V školskom roku 2020/21 sa s dôvodu epidemiologickej situácie ochorenia covid 19 nekonali kultúrno-spoločenských akcie, ktoré organizovala materská škola v spolupráci s Obecným úradom vo Forbasoch. Akcie podľa ročného plánu MŠ sa konali v rámci dodržania podmienok ochrany zdravia v priestoroch MŠ, bez účasti rodičov. Z programov a vystúpení detí boli vyhotovené videozáznamy a fotografie, ktoré boli so súhlasom rodičov zverejnené na FB stránke materskej školy.

### MŠ vo svojej réžii zorganizovala a zrealizovala tieto akcie:

- **DEŇ ZDRAVEJ VÝŽIVY** (16.10. týždeň s ovocím a zeleninou – príprava šalátov, potravinová pyramída, zdravá výživa.)



- **DEŇ JABLKA** (súťaž o najkrajšie jablko zo záhrady).



- **TEKVICOVÉ DOPOLUDNIE** (vyrezávanie tekvíc, výstavka prác pred budovou škôlky).



- **DARČEKY PRE STARKÝCH** (výroba malého prekvapenia pre starých rodičov).



- **DIVADLO SLNIEČKO** (divadielko v MŠ príbeh Vianoce a Nepslušní nezbedníci)



- **MIKULÁŠSKA BESIEDKA** (odovzdávanie balíčkov Mikulášom a jeho pomocníkmi).





- **MEDOVNÍČKOVANIE** (vykrajovanie, pečenie medovníkov).



- **VIANOČNÁ BESIEDKA** (vystúpenie detí MŠ pre kolektív zamestnancov OÚ, videozáznam pre rodičov).



- **KARNEVAL** (fašiangová zábava v maskách, súťaže)



➤ **DEŇ ZEME** (jarná brigáda a výzdoba škôlky)



➤ **DEŇ MATIEK** (zhotovenie videozáznamu s kultúrnym programom a výroba darčiekov pre mamičky).





- **MDD** (hry a súťaže na školskom dvore, rozdanie balíčkov).



- **DEŇ OTCOV** (výroba darčkov a nahrávka piesne pre oteckov)





➤ **DOPRAVNÁ VÝCHOVA** (zážitkové učenie)



➤ **ROZLÚČKA S PREDŠKOLÁKMI** (opekačka, odovzdanie osvedčenia o ukončení predprimárneho vzdelávania a darčiekov).







### **Iné celoročné aktivity MŠ:**

- Spolupráca MŠ s logopédom
- Spolupráca s CPPPAP- vyšetrenie školskej zrelosti v MŠ
- Spolupráca so ZŠ Hniezdne
- Spolupráca s obecnou knižnicou

### **7 Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:**

V školskom roku 2020/2021 bola materská škola zapojená do 2 projektov:

Projekt: **“Múdre hranie”**, prostredníctvom ktorého sme vnímali potrebu zaradiť do edukácie digitálne technológie vo forme programovateľných robotov, výučbových programov s bohatým obrazovým materiálom, animáciami, ktoré priblížia deťom svet a učia ich práci s IT. Veľkou motiváciou sú v našej škôlke pre deti už momentálne fungujúce edukačné kútiky (digitálny, prírodovedný, komunikačný, umelecký, konštrukčný...) zabezpečené pomôckami, ktoré aktivizujú vnímanie a pozornosť detí. Našimi témami sú aj kultúrne cítenie, predčitateľská a finančná gramotnosť, ktoré si vyžadujú rozšírenie materiálneho zabezpečenia.

Projekt: **“Digitálna škôlka”**, kde cieľom do budúcnosti bolo zabezpečiť edukáciu predškolákov napr. zakúpením tabletov, aplikácií, výučbových programov alebo v rámci projektu vytvoriť webovú stránku škôlky, aby spĺňala funkcie ľahšej komunikácie s rodičmi a deti, aby mali ľahší, ucelenejší a komfortnejší prístup k informáciám počas digitálneho vzdelávania.

**Žiaľ, ani jeden projekt nebol sprostredkovateľmi zhmotnený v prospech našej škôlky.**

### **8 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole:**

V školskom roku 2020/2021 nevykonala ŠŠI v našej MŠ žiadnu inšpekciu.

## **9 Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:**

Priestory MŠ (2 triedy s príslušenstvom, kuchyňa a jedáleň, chodby, šatňa, chodbový priestor so skriňou pre upratovačku, sklad na uloženie ležadIEL a dokumentáciu RŠ).

Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním, aby bol pútavý a variabilný.

### **Úpravy vykonané v exteriéri MŠ:**

- ❖ Natiahli sa textilné plachty na plot, zrezali sa staré stromy.
- ❖ Zakúpili sa drevené lavičky na školský dvor.
- ❖ Zakúpilo sa záhradné náradie na úpravu školského dvora.
- ❖ Opravila sa strecha, prasknutá odkvapová rúra.
- ❖ Zabezpečila sa kompostáreň na biologický odpad.

### **Úpravy vykonané v interiéri MŠ:**

- ❖ Obec poskytla peňažnú čiastku z nenormatívnych finančných prostriedkov za predškóľakov na nákup učebných pomôcok a uhradila divadielko.
- ❖ Obcou boli zabezpečené a doplnené kuchynské potreby, hygienické potreby, ochranné pomôcky z dôvodu opatrení pandémie Covid 19.
- ❖ Dokúpila sa nová posteľná bielizeň a plachty na detské postelky.

Vďaka príkladnej spolupráci, vďaka kreativity a aktivitám našej školy do ktorých zapájame rodičov môžeme skonštatovať, že materská škola je vybavená štandardnými učebnými pomôckami. Vďaka úspešnej spolupráci dokážeme deti zabezpečiť dostatočným množstvom kancelárskych a výtvarných materiálov, ako aj darčekom či sladkým potešením pre deti pri rôznych detských akciách, rovnako úspešne dokážeme deti zabezpečiť dostatočným množstvom ovocia a zeleniny na spestrenie jesenných edukačných aktivít poriadaných materskou školou.

## **10 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

### **1. Čerpanie finančných prostriedkov**

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom vzhľadom k tomu, že materská škola je bez právnej subjektivity.

Obec dostáva finančné prostriedky a zo štátneho rozpočtu dostáva nenormatívne finančné prostriedky na predškolákov. Výdaje predstavujú výdaje podľa rozpočtovej skladby – bežné výdavky, spotrebu materiálu, energie (voda, elektrina, plyn), opravy a údržbu, cestovné, ostatné služby, mzdové náklady, zákonné sociálne poistenie, ostatné sociálne náklady.

## **2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť:**

Zriaďovateľ stanovil výšku daného príspevku platným VZN. Tieto platby boli pravidelne každý mesiac odvádzané zriaďovateľovi. Od platby sú oslobodené deti podľa § 28, ods. 7 a 8 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tieto prostriedky spravoval zriaďovateľ.

## **3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:**

Na prvom ZRŠ v septembri 2020 schválili zákonní zástupcovia detí jednorazový finančný príspevok

- \* povinné výtvarné potreby pre dieťa na daný školský rok (10 ks výkresy, 1x pastelky, 1x farebný papier, 1x lepidlo, 1x mäkká ceruza... **5 €** 1x ročne) – iba novoprijaté deti.
- \* Poplatok ZRPŠ na nákup darčiekov výhradne pre deti, ako sú vianočné balíčky, karneval, MDD, a darček pre predškolákov z príležitosti rozlúčky s predškolákmi **10€** 1x ročne.

Financie boli použité počas školského roka výhradne na účel schválený zákonnými zástupcami, ktorí si zároveň spomínaný fond sami spravujú. V tomto šk. roku boli zvolené rodičmi p. Daniela Vyrosteková, riaditeľka škôlky Dana Sopková ako pokladníčky, ktoré týmto prevzali zodpovednosť za evidenciu použitých prostriedkov.

## **11 Ciele ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia**

**Ciele koncepcie rozvoja MŠ:** V práci MŠ sme sa prioritne zameriavali na dodržiavanie rodinnej atmosféry, kde dieťa i rodič mohli denne nájsť oázu pokoja, poriadku a pochopenia, čím chceme vypestovať v deťoch dôveru v seba a v dobro, pochopenie uvedomelého dodržiavania pravidiel pre všetkých zainteresovaných. Dieťa, rodič aj učiteľ sú tu rešpektovaní ako individuality, no aj ako členovia tímu s istými právami, povinnosťami a spoluzodpovednosťou.

<b>Ciele v oblasti riadenia MŠ:</b>
* Využívať efektívny štýl riadenia, s podporujúcou a podnetnou klímou
* Ďalšie budovanie MŠ rodinného typu pre deti, rodičov i všetkých zamestnancov.
* Poskytnúť zamestnancom dostatočnú slobodu a autonómiu s elimináciou stresových

faktorov, dobrú klímu, kde sa negatívne prejavy jednotlivcov nevyplácajú.
<b>Ciele v oblasti edukácie:</b>
* Nadalej budovať prosociálne zameranie MŠ.
* Propagácia zdravého životného štýlu vo všetkých oblastiach nielen v rovine vedomostí, ale i v rovine ich praktického využívania v bežnom živote.
* Orientovať edukáciu na podnecovanie ranej gramotnosti, rozvoj motoriky, komunikačných spôsobilostí a sociálnych zručností, formou efektívnych hier a aktivít s uplatnením inovačných metód a foriem práce.
* Umožniť zdravú seberealizáciu detí s dobrými psychohygienickými a motivačnými podmienkami.
<b>Ciele v oblasti spolupráce:</b>
* Nadštandardná spolupráca s rodinou, praktizovanie efektívnych možností netradičnej spolupráce a s aktívnym zapájaním sa rodičov do života školy.
* V spolupráci s OÚ a sponzormi riešiť aj chýbajúce finančné možnosti pre MŠ, pričom čo najmenej zaťažovať zákonných zástupcov detí.
* Budovanie spolupráce so ZŠ Hniezdne, účasť predškolákov na otvorenej hodine v 1. ročníku.
<b>Ciele v oblasti profesionálneho rozvoja pedagógov:</b>
* Kreatívny prístup učiteliek k edukačnej práci, založený na uplatňovaní vedomostí zo vzdelávania a zvyšovania odbornosti štátom garantovanými odbornými inštitúciami.
* Prezentácia výsledkov práce s deťmi na verejnosti.
<b>Ciele v oblasti materiálno-technického rozvoja</b>
* Skvalitňovať prostredie MŠ o moderné edukačné pomôcky, knihy i inú edukačnú a technickú vybavenosť.
* Vybaviť exteriér MŠ bezpečnostnými dopadovými plochami a novým vybavením certifikovaného pieskoviska
* Zmodernizovať zariadenie interiéru vrátane kuchyne a jedálne novým nábytkom a vybavením miestností.
* Vymaľovať priestory kuchyne, spálne, herne a vstupnej chodby.
* V spolupráci s obcou zabezpečiť projekt na celkovú úpravu budovy škôlky, zväčšenie priestorov, zateplenie, fasádu.

Na pozitívnom splnení všetkých cieľov sme v šk. roku 2020/21 aktívne spolupracovali. Cieľom, ktoré sa nám nepodarilo dotiahnuť do úspešného konca, budeme v novom školskom období venovať svoju zvýšenú pozornosť a pokračovať v ich úspešnom dosahovaní podľa reálnych možností.



**12 Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

**Sebahodnotenie – SWOT analýza**

<b><i>Silné stránky MŠ:</i></b>	<b><i>Slabé stránky MŠ :</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* úplná kvalifikovanosť – odbornosť pedagógov</li> <li>* záujem pedagogického zboru o ďalšie vzdelávanie a využívanie možností odborného rastu</li> <li>* výborná spolupráca zákonných zástupcov</li> <li>* spolupráca so školskou knižnicou, stimulácia predčitateľskej gramotnosti</li> <li>* pozitívne hodnotené akcie a prezentácie detí MŠ pred širšou verejnosťou</li> <li>* dobrá vybavenosť IT, 2x interaktívna tabuľa, 2x notebook, PC, edukačný softvér a internet, učiteľky sú vyškolené na prácu s PC vo výchovno-vzdelávacom procese</li> <li>* dobrá poloha MŠ, priestranný areál a výborná klíma</li> <li>* kreativita a estetické cítenie personálu, príťažlivosť priestorov materskej školy pre deti a verejnosť</li> <li>* pozitívna klíma a atmosféra školy, otvorené - podnetné a priateľské prostredie</li> <li>* realizácia interných projektov a súťaží</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* nedostatočná vybavenosť školského dvora, zrušenie pieskoviska, veľa poklopov z odpadových šácht</li> <li>* 20-ročný plynový kotol, ktorý už vykazuje známky opotrebenia (občas sa vypne)</li> <li>* nepraktické rozmiestnenie spálne a umyvárne (predná strana budovy a zadná strana budovy)</li> <li>* počiatočné plesnenie stien budovy, vlhkosť</li> </ul>
<p><b><i>Ohrozenia</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatok finančných prostriedkov MŠ na inováciu technického stavu budovy – exteriéru MŠ</li> </ul>	<p><b><i>Príležitosti</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentácia školy na verejnosti prostredníctvom FB profilu MŠ Ďatelinka Forbasy</li> </ul>

## Vízia materskej školy:

Podľa finančných možností pokračovať v zavádzaní modernizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu .

Škola ponúka moderné vzdelávanie s vôľou a odhodlaním dynamicky reagovať na meniace sa výzvy a potreby spoločnosti.

Vo vzťahu učiteľ – dieťa - rodič dosiahnuť vyvážený pozitívny vzťah, aby sa učiteľ – dieťa - rodič stali základnou silou pri dosahovaní želaných cieľov vo výchove a vzdelávaní.

## Vyhodnotenie:

Deti prichádzajúce z rodín majú zvyčajne rozdielnu morálku aj vedomostnú úroveň. Napriek tomu, že sú medzi nimi aj značné rozdielnosti náš výchovno-vzdelávací systém a jeho integrálne súčasti napomáhajú k dobrej, pozitívnej a vyvázenej edukácii. Minimalizujú sa odlišnosti i výrazne rozdielna úroveň vedomosti i správania sa postupne dostáva do vyvázenej roviny.

Pri budovaní účinnej spolupráce vo vnútri školy sme nakoniec dosiahli súlad. Medzi vedením, učiteľmi, rodičmi, deťmi i nepedagogickou časťou kolektívu sa nám podarilo zvýšiť osobnú angažovanosť a dosahovať väčšie úspechy, čo sa odzrkadlilo hlavne pri organizovaní mnohých akcií. V oblasti výučby angličtiny sme z dôvodu pandémie Covid 19 nemohli zaznamenať vysokú úspešnosť, no v rámci možností prostredníctvom hrových činností si deti cudzí jazyk obľúbili.

Úspechy sme dosahovali aj v oblasti kultúrnej, športovo-pohybovej, tanečnej - v programových vystúpeniach s deťmi, ako aj v estetickej výzdobe školy.

Pokračovali sme vo vylepšovaní a skrášľovaní interiéru školy, ktorá bola vždy vkusná a aktualizovaná podľa sviatkov, udalostí, aktivít a ročných období.

## **13 Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.**

### Informácie o spolupráci:

#### \* materskej školy so zákonnými zástupcami

V tomto školskom roku bola spolupráca s rodinou obmedzená z dôvodu pandemických opatrení. Rodičia sa radi a aktívne zapájali do mimoriadnych dní poriadanych MŠ a to online, prostredníctvom uzavretej FB skupiny MŠ Forbasy a FB profilu MŠ Ďateľinka Forbasy. Z podujatí mali vytvorený videozáznam a fotografie, ktoré hodnotili: **Tekvicové tvorenie, Deň úcty k starším, Mikulášská besiedka, Vianočná burza, Karneval, Deň matiek, Deň otcov, MDD, Rozlúčka s predškólakmi, Opekačka...**

Aj naďalej uvítame pomoc rodičov a ich spoluprácu pri rôznych spoločných akciách napr. Pri organizovaní brigády (natieraní plotu MŠ, preliezok, kolotoča, šmýkačiek), spoluprácu na príprave Vianočnej alebo Veľkonočnej burzy spojené s predajom ručne zhotovených výrobkov a teplým bufetom v školskej záhrade, ako je to napr. vo väčších mestách) a uvítame dobré nápady

navrhované zo strany rodičov (ako sú napr. Tvorivé dielne, opekačka pri príležitosti MDD, záver šk. roka a pod.

Za dobrou spoluprácou môžeme hľadať aj starostlivú informovanosť rodičov a to nie len v rámci ZRPŠ, ale aj bežných každodenných oznamov v šatni a prostredníctvom internetovej komunikácie – messengerovej skupiny, prostredníctvom ktorých informujeme rodičov o rôznych plánovaných aktivitách, ako aj o organizačných otázkach MŠ.

O edukačných aktivitách, hrách, sme rodičov v priebehu školského roka informovali prostredníctvom messengerovej skupiny prostredníctvom fotodokumentácie. Na záver roka boli zhotovené aj spoločné fotografie detí s ich triednymi učiteľkami.

**\* materskej školy so Základnou školou v Hniezdom:**

Spolupráca so základnou školou v tomto šk. roku hodnotíme pozitívne aj napriek nepostačujúcej vzájomnej návštevnosti, z dôvodu pandémie Covid 19, čo spôsobilo obmedzenú spoluprácu.

**Spoločné akcie:**

-návšteva detí MŠ na vyučovacej hodine v prvom ročníku ZŠ

**\* spolupráca s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie v Starej Ľubovni**

Na základe analýzy problémov niektorých jedincov sme usmerňovali a informovali zákonných zástupcov detí o možnostiach riešenia zistených porúch v spolupráci s CPPPaP. Rodičia plne akceptovali názory pedagógov a dnes úspešne spolupracujú s CPPPaP. Psychologička CPPPaP navštívila našu MŠ za účelom predškolskej depistáže detí, ktoré majú rok pred PŠD (u detí, ktorých rodičia o to prejavili záujem). Poskytli fundované poradenstvo všetkým rodičom, ktorí o to prejavili záujem, zvlášť užitočné rady poskytli rodičom detí s OŠD. Spoluprácu MŠ a rodiny s CPPPaP hodnotíme ako potrebnú a veľmi efektívnu.

**\* spolupráca s odborným logopédom v Starej Ľubovni:**

V priebehu školského roka na základe zistenia zlej výslovnosti a zajakavosti u niektorých jedincov, boli niektorí rodičia odporúčaní pedagógmi MŠ k návšteve logopéda, ktorý na základe odborných zistení diagnostikoval zlú v niektorých prípadoch aj závažnejšiu poruchu reči. Aj túto spoluprácu hodnotíme ako veľmi prospešnú a vysoko pozitívnu pomoc pre rodičov a ich deti.

Vo Forbasoch, dňa 14.10.2021

---

**PaedDr. Dana Sopková**  
riaditeľka školy

