

MATERSKÁ ŠKOLA FORBASY 16, 065 01 HNIEZDNE

SPRÁVA

**O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY FORBASY 16, JEJ
VÝSLEDKOV A PODMIENKACH V ŠKOLSKOM ROKU 2024 - 2025**

Predkladá:

Mgr. Lucia Pardusová, riaditeľka MŠ

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa: 28. 08. 2025

Vyjadrenie Rady školy Materskej školy Forbasy 16 (do 15. 10. 2025):

Rada školy bola dňa 09. 10. 2025 oboznámená a berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Forbasy 16, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2024 - 2025, ktorú odporúča schváliť zriaďovateľovi.

.....

Beáta Kopčáková
predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa (do 31. 10. 2025):

Obec Forbasy 40 SCHVAĽUJE – NESCHVAĽUJE

Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti Materskej školy Forbasy 16, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2024 – 2025.

Dátum: 09. 10. 2025

.....

Starosta obce: Michal Hanečák

Obsah

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Forbasy 16, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2024/2025

a) Základné identifikačné údaje o škole:.....	4
b) Údaje o počte detí:.....	6
c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:.....	6
d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:.....	6
e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:	7
f) Zoznam uplatňovaných učebných programov:	7
g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy.....	7
h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy.....	8
i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti.....	9
j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená.....	24
k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole.....	25
l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy.....	25
m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno - vzdelávacej činnosti školy.....	25
1. Čerpanie finančných prostriedkov	26
2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť:	26
3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:	26
n) Ciele ktoré si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia.....	26
o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.....	28
p) Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.....	30
Informácie o spolupráci:.....	30
Spolupráca materskej školy so zákonnými zástupcami.....	30

Spolupráca materskej školy so Základnou školou v Hniezdom:.....	30
Spolupráca s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie v Starej Ľubovni.....	31
Spolupráca s odborným logopédom v Starej Ľubovni.....	31

a) Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy:	Materská škola
Adresa školy:	Forbasy 16
Tel. číslo školy:	052/432 33 96
E-mail:	ms.forbasy@gmail.com
Údaje o zriaďovateľovi školy:	Obec Forbasy 40
Vedúci zamestnanci školy:	Mgr. Lucia Pardusová

Poradné orgány školy:

Rada školy:

Beata Kopčáková predseda RŠ, zástupca zriaďovateľa,
Mgr. Jana Ružbašanová člen RŠ, zástupca zriaďovateľa,
Bc. Veronika Simoníková podpredseda RŠ, zástupca za pedagogických zamestnancov,
Mária Zagorová člen RŠ, zástupca nepedagogických zamestnancov,
Bc. Ľudmila Dubjelová člen RŠ, zástupca za rodičov.

Rada školy pri MŠ Forbasy 16 je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje a presadzuje záujmy verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež úlohu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školského zariadenia, orgánov obcí z pohľadu školskej problematiky.

Rada školy nemá právomoc zasahovať do oblastí, ktoré jej neprislúchajú, ako napríklad oblasť pracovno-právna, odmeňovanie zamestnancov, riešenie sťažností, vykonávanie kontrol v škole, priame vstupovanie do výchovno-vzdelávacieho procesu. Rada školy zasadá podľa plánu zasadnutí, alebo potrieb školy. V školskom roku zasadla dva krát. Vyjadrila sa prerokovala a schvál'ovala tieto dokumenty a materiály:

- ✓ správa o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy rok 2024/2025 bola prerokovaná a odporúčana na schválenie zriaďovateľom,
- ✓ informácie o pedagogicko - organizačnom, materiálno - technickom zabezpečení školy v školskom roku 2024/2025,

- ✓ voľba predsedu a podpredsedu do rady školy.

Pedagogická rada:

V pedagogickej rade sú pedagogickí zamestnanci materskej školy. Pedagogická rada je poradný orgán, ktorý pracuje podľa vypracovaného rokovacieho poriadku.

Pedagogická rada zasadala a rokovala o:

- ✓ školskom poriadku,
- ✓ pedagogicko organizačné pokyny na školský rok 2024/2025,
- ✓ školskom vzdelávacom programe a jeho revidovaní,
- ✓ plan kontrolnej a hospitačnej činnosti školy, plan profesijného rastu pedagogických zamestnancov na školský rok 2024/2025,
- ✓ správe o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2024/2025,
- ✓ zabezpečení školských aktivít v priebehu roka,
- ✓ prevádzke letných prázdnin.

Metodické združenie:

MZ nie je zriadené z dôvodu nízkokapacitnej - jednotriednej materskej školy.

b) Údaje o počet detí:

V školskom roku 2024 - 2025 bolo k 15. 09. 2024 do MŠ Forbasy umiestnených 11 detí vo veku

P.č.	Meno	Priezvisko	Bydlisko
1.	Barbora	Dlubáčová	Nižné Ružbachy
2.	Dominika	Dubjelová	Forbasy
3.	Viktória	Farkašová	Stará Ľubovňa
4.	Annabella Rúť	Krivoňák	Stará Ľubovňa
5.	Marta	Korschová	Forbasy
6.	Michal	Pavelčák	Forbasy
7.	Sára	Regešová	Forbasy
8.	Nela	Ružbašan	Hniezdne
9.	Tadeáš	Ružbašan	Forbasy
10.	Dominik	Selep	Lacková
11.	Jakub	Víra	Forbasy
12.	Mária	Zágorová	Forbasy
13.	Agnes	Zummerová	Forbasy
14.	Laura	Zummerová	Forbasy

od 2 - 6 rokov.

08. 01. 2025 bola do MŠ Forbasy prijatá **Annabella Rúť Krivoňák** z mesta Stará Ľubovňa,

08. 01. 2025 bola do MŠ Forbasy prijatá **Nela Ružbašanová** z dediny Hniezdne,

03. 02. 2025 bola do MŠ Forbasy prijatá **Barbora Dlubáčová** z dediny Nižné Ružbachy,

30. 06. 2025 ukončila dochádzku v MŠ Forbasy **Annabella Rúť Krivoňák**, prestup na inú materskú školu,

30. 06. 2025 ukončila dochádzku v MŠ Forbasy **Barbora Dlubáčová**, prestup na inú materskú školu.

c) O počte zapísaných detí do prvého ročníka:

Do prvého ročníka v ZŠ s MŠ Hniezdnej /spádovej školy/ boli zapísané 2 deti.

d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:

Do 1. Ročníka ZŠ s MŠ Hniezdne boli prijaté 2 deti predškolského veku.

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:

4 deti ukončilo k 30. 06. 2024 predprimárne vzdelávanie.

f) Zoznam uplatňovaných učebných programov:

MŠ vychádzala vo svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách ISCED 0. Na jeho základe bol vypracovaný vlastný Školský vzdelávací program: „Ďatelinka v srdci.“ Cudzí jazyk – anglický sa prostredníctvom metódy CLIL implementoval do jednotlivých tém vzdelávacích oblastí školského a vzdelávacieho programu.

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

Pedagogickí zamestnanci: 2 kvalifikované pedagogické zamestnankyne. 100% pedagogických zamestnancov má úplnú kvalifikáciu na prácu v MŠ. 1 učiteľka poberá rodičovský príspevok.

Informácie o kategóriách a podkategóriách; kariérových stupňoch a kariérových pozíciách pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pedagogickú činnosť v materskej škole:

Kategória: učiteľ - 2 zamestnanci

Podkategória: učiteľ pre predprimárne vzdelávanie - 2 zamestnanci

Kariérový stupeň: samostatný pedagogický zamestnanec - 1 zamestnanec
samostatný pedagogický zamestnanec - 1 zamestnanec

Kariérová pozícia: pedagogický zamestnanec špecialista (triedny učiteľ - 1 zamestnanec)
vedúci pedagogický zamestnanec - (1 zamestnanec)

Nepedagogickí zamestnanci: 2 nepedagogickí zamestnanci – upratovačka = správca MŠ,
kuchárka

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Plán profesijného rastu vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov bolo v školskom roku 2024/2025, realizované v zmysle § 42 Z.z 138/2019 o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a o zmene doplnení niektorých zákonov pôsobí v profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov sa organizovalo ako:

- a) kvalifikačné vzdelávanie,
- b) funkčné vzdelávanie
- c) špecializačné vzdelávanie,
- d) adaptačné vzdelávanie,
- e) predatestačné vzdelávanie,
- f) inovačné vzdelávanie,
- g) aktualizácie vzdelávanie.

Vzdelávanie organizované ako	Počet vzdelávaných v šk. roku 2024/2025
Kvalifikačné vzdelávanie	0
Funkčné vzdelávanie	1
Špecializačné vzdelávanie	0
Adaptačné vzdelávanie	0
Predtestačné vzdelávanie	0
Inovačné vzdelávanie	1
Aktualizačné vzdelávanie	2

V priebehu školského rok 2024 - 2025 sa pedagogickí zamestnanci zúčastňovali online webinárov cez spoločnosť RAABE, NIVAM a Edustep. Multidisciplinárne stretnutie zamerané na vytváranie bezpečného prostredia v školách a školských zariadeniach cez ÚPSVaR Stará Ľubovňa . Získané poznatky z uvedených online webinárov odovzdávali všetkým pedagogickým zamestnancom prostredníctvom pedagogických porád. Vedomosti zamestnanci implementovali do všetkých organizačných foriem dňa a do aktivít.

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V školskom roku 2024/2025 materská škola organizovala akcie v súlade so štátnym a školským vzdelávacím programom a kultúrne podujatia v spolupráci s rodičmi a Obecným úradom vo Forbasoch:

- ✓ Deň zdravých zúbkov (september 2024)
- ✓ Návšteva ľudovej izby vo Forbasoch (september 2024)
- ✓ Koncert Martin Krausz (október 2024)
- ✓ Jeseň je štedrá pani (október 2024)
- ✓ Svetový deň potravy (október 2024)
- ✓ Šarkaniáda (október 2024)
- ✓ Mesiac úcty k starším (október 2024)
- ✓ Medzinárodný deň jablka (október 2024)
- ✓ Veselé hrabličky (október 2024)
- ✓ Deň materskej školy (november 2024)
- ✓ Divadlo Crocus (november 2024)
- ✓ Aby bolo deti počuť (november 2024)
- ✓ Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok? (november 2024)
- ✓ Vitaj Mikuláš (december 2024)
- ✓ Vianočná pekáreň (december 2024)
- ✓ Čo som našiel pod stromčekom (december 2024)
- ✓ Zimné hry so snehom (január 2025)
- ✓ Separujem odpad (február 2025)
- ✓ Hurá je tu karneval (február 2025)
- ✓ Návšteva dedinskej knižnice vo Forbasoch
- ✓ Hlasné čítanie (marec 2025)
- ✓ Medzinárodný deň lesov (marec 2025)
- ✓ Svetový deň vody (marec 2025)
- ✓ Mám básničku na jazýčku (marec 2025)
- ✓ Návšteva ZŠ s MŠ Hniezdne (marec 2025)

- ✓ **Návšteva košíkára (marec 2025)**
- ✓ **Deň zeme (marec 2025)**
- ✓ **Deň matiek (máj 2025)**
- ✓ **Svetový deň včiel (máj 2025)**
- ✓ **Medzinárodný deň mlieka (máj 2025)**
- ✓ **Vyvýšený záhon (máj 2025)**
- ✓ **Dopraváčik – návšteva dopravného policajta (máj 2025)**
- ✓ **Deň detí (jún 2025)**
- ✓ **Zdravé nôžky (jún 2025)**
- ✓ **Škôlka na výlete piknik na Šťave (jún 2025)**
- ✓ **Rozlúčka s predškólákmi (jún 2025)**

MŠ vo svojej réžii zorganizovala a zrealizovala tieto akcie pre širšiu verejnosť:

Deň zdravých zúbkov (prevencia zubného kazu, starostlivosť o mliečny chrup).



Návšteva ľudovej izby vo Forbasoch (na obecnom úrade za pomoci starostu obce).



Koncert Martin Krausz (zábavne dopoludnie strávene v ZŠ s MŠ Hniezdne).



Jeseň je štedrá pani (zber prírodnín, výstava prác z ovocia, zeleniny, prírodnín).



Svetový deň potravín (ochutnávka rôznych druhov ovocia a zeleniny, prirad'ovanie ovocia a zeleniny do potravinovej pyramídy).



Šarkaniáda (púšť'anie šarkanov na školskom dvore).



Medzinárodný deň jablka (súťaž o najťažšie jablko z vlastnej záhrady, príprava jablkového koláča s deťmi).



Mesiac úcty k starším (vystúpenie detí s kultúrnym programom pre starých rodičov, zhotovenie darčiekov).



Veselé hrabličky (úprava školského dvora, vytváranie pozitívneho vzťahu detí k okolitej prírode).



Bubnovačka (celosvetová akcia proti násiliu páchanému na deťoch - hlasným bubnovaním detí upozorniť na potrebu ochrany detí pred násilím Aby bolo detí lepšie počuť!)



Deň materskej školy (pirátske hľadanie pokladu, spojené rôznymi zábavnými súťažami pre detí, tancom).



Divadlo Crocus z Košíc (muzikálová komická rozprávka o dvoch lišiakoch „Dolár a Bingo“).



Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok? (charitatívna pomoc starým ľuďom vo forme krabičiek od topánok).



Vitaj Mikuláš (privítanie Mikuláša pri kostole sv. Doroty s krátkym kultúrnym programom, rozdanie balíčkov, rozsvietenie stromčeka pri kostole).



Vianočná pekáreň (rozvíjať u detí fantáziu, pestovať úctu k ľudovým tradíciám, spoločne prežívať adventne obdobie).



Čo som našiel pod stromčekom (Aj do našej škôlky zavítal Ježiško. Doniesol mám veľa nových a náučných hračiek, kníh a skladačiek).



Zimné hry so snehom (hod snehovou guľou, guľovačka, prekážková dráha, hokej, odovzdanie medailí).



Separujem odpad (pomocou kartičiek deti prirad'ovali, čo patrí do plastov, papiera, skla a bioodpadu).



Hurá je tu karneval (fašiangová zábava v maskách, súťaže).



Návšteva dedinskej knižnice vo Forbasoch (prečítanie rozprávky od pána starostu o Ako Kubko s Matkom búrku napásali).



Hlasné čítanie (zapojenie rodičov do čítania pred spaním podľa harmonogramu).



Medzinárodný deň lesov (navštívil nás pán lesník, ktorý nám zaujímavým spôsobom a ukážkami priblížil a vysvetlil život zvierat v lese).



Svetový deň vody (s deťmi sme si pripomenuli, aká vzácna je voda pre náš život. Spoločne sme sa rozprávali, tvorili a učili, ako ju chrániť).



Mám básničku na jazýčku (školské kolo v prednese krátkych básni za pomoci rodičov).



Návšteva ZŠ s MŠ Hniezdne (otvorená hodina v 1. ročníku ZŠ pre predškolákov, odovzdanie darčiekov prvákom).



Návšteva košíkára (dopoludnie strávene s pánom košíkárom, výroba rýb a slniečok z prútia).



Deň zeme (zbieranie odpadkov na Šťave, rôzne druhy aktivít spojené s týmto dňom).



Deň matiek (kultúrny program venovaný mamám, zhotovenie darčeka).





Svetový deň včiel (dopoludnie strávene s pánom včelárom spojené s ochutnávkou medu a výrobou sviečok).



Medzinárodný deň mlieka (ochutnávka mliečny dobrôt z mliečneho bufetu).



Vyvýšený záhon (do ktorého sme si spoločne posiali/ posadili zeleninu a bylinky).



Dopraváčik (návšteva dopravného policajta formou zážitkového učenia, uplatňovať zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke).



Deň detí (zábavné dopoludnie plné hier strávene na školskom dvore, rozdanie darčiekov a medailí).



Zdravé nôžky (pomocou rôznych pomôcok ako masážne loptičky, barefoot chodníky dnu aj vonku si precvičili chodidlá, členky aj celé telo).



Piknik na Šťave (v areáli Šťava sme si urobili malý piknik, zahrali rôzne hry a užili sme si krásnu prírodu).



Rozlúčka s predškolkami (odovzdanie Osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelania a darčiekov).



Prehľad mimoriadnych akcií v MŠ bez účasti verejnosti:

- ✓ Návšteva dedinskej knižnice vo Forbasoch,
- ✓ Návšteva folklórnej izby vo Forbasoch,
- ✓ Návšteva ZŠ s MŠ Hniezdne,
- ✓ Divadlo CROCUS.

Iné celoročné aktivity MŠ:

- ✓ Spolupráca MŠ s logopédom,
- ✓ Spolupráca s CPP - vyšetrenie školskej zrelosti v MŠ,
- ✓ Spolupráca so ZŠ Hniezdne,
- ✓ Spolupráca s obcou.

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:

V školskom roku 2024 - 2025 zakúpenie hračiek a pomôcok v sume 365,14€, kreatívne potreby v

sume, 260, 00€, kontrola detského ihriska každý rok v sume 198, 03€, divadlo 70€, výmena svetiel v MŠ 59, 02€, kontrola komína 40, 00€, odznaky pre deti 24, 50€, tričká s potlačou 325, 95€, výmena plynového kotla s ohrevom teplej vody 5 436, 65€, maľovanie a úprava spálne a chodby 104, 41€ + 200, 33€ = 304, 74 €. Z iniciatívy Slovenského výboru svetovej organizácie pre predškolskú výchovu vznikla myšlienka usporiadať Deň materských škôl na Slovensku, ktorá sa organizuje každoročne 4. novembra. V tento deň sme realizovali s deťmi rôzne zaujímavé aktivity.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole:

V školskom roku 2024 - 2025 nevykonala ŠŠI v našej MŠ žiadnu inšpekciu. V školskom roku 2024 – 2025 bola vykonaná kontrolná činnosť z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

l) Údaje o priestorových a materiálo - technických podmienkach školy:

Priestory MŠ (1 trieda, 1 spálňa s príslušenstvom, kuchyňa a jedáleň, chodby, šatňa, chodbový priestor so skriňou pre upratovačku, sklad na uloženie ležadiel a dokumentáciu RŠ). Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním, aby bol pútavý a variabilný.

Úpravy vykonané v exteriéri MŠ:

- ✓ Bol upravený školský dvor, kosí sa autokosačkou.
- ✓ Výmena svetiel v triedach a v kuchyni.
- ✓ Maľovanie spálne, vstupnej chodby, chodby do kúpelne.
- ✓ Výmena plynového kotla s ohrevom teplej vody.

Úpravy vykonané v interiéri MŠ

Vďaka príkladnej spolupráci, vďaka kreativity a aktivitám našej školy do ktorých zapájame rodičov môžeme skonštatovať, že materská škola je vybavená štandardnými učebnými pomôckami. Vďaka úspešnej spolupráci dokážeme deti zabezpečiť dostatočným množstvom kancelárskych a výtvarných materiálov, ako aj darčekom či sladkým potešením pre deti pri rôznych detských akciách, rovnako úspešne dokážeme deti zabezpečiť dostatočným množstvom ovocia a zeleniny na spustenie jesenných edukačných aktivít poriadaných materskou školou.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

1. Čerpanie finančných prostriedkov

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom vzhľadom k tomu, že materská škola je bez právnej subjektivity. Obec dostáva finančné prostriedky a zo štátneho rozpočtu dostáva nenormatívne finančné prostriedky na predškolákov. Výdaje predstavujú výdaje podľa rozpočtovej skladby – bežné výdavky, spotrebu materiálu, energie (voda, elektrina, plyn), opravy a údržbu, ostatné služby, mzdové náklady, zákonné sociálne poistenie, ostatné sociálne náklady).

2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť

Zriaďovateľ stanovil výšku daného príspevku platným VZN. Tieto platby boli pravidelne každý mesiac odvádzané zriaďovateľovi. Od platby sú oslobodené deti podľa § 28, ods. 7 a 8 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tieto prostriedky spravoval zriaďovateľ.

3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:

Na prvom ZRŠ v septembri 2024 schválili zákonní zástupcovia detí jednorazový finančný príspevok:

- ✓ na výtvarné pomôcky v sume 10 € 1x ročne - všetky deti
- ✓ poplatok ZRPŠ na nákup darčiekov výhradne pre detí, ako sú vianočné balíčky, karneval,

MDD, a darček pre predškolákov z príležitosti rozlúčky s predškolákmi 20 € 1x ročne.

Financie boli použité počas školského roka výhradne na účel schválený zákonnými zástupcami, ktorí si zároveň spomínaný fond sami spravujú. V tomto šk. roku boli zvolené rodičmi p. Marta Korschová, riaditeľka škôlky Mgr. Lucia Pardusová ako pokladníčky, ktoré týmto prevzali zodpovednosť za evidenciu použitých prostriedkov. Mária Zágorová ma na starosti hygienický fond.

n) Ciele ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a

vyhodnotenie ich plnenia

Ciele koncepcie rozvoja MŠ: Rozvíjať dieťa vo všetkých stránkach, obohacovať jeho denný program, rešpektovaním rodinnej výchovy vytvoriť rodinné prostredie, plné lásky a pohody. Chceme vytvoriť materskú školu, do ktorej chodia deti radi, sú v nej šťastné a spokojné a bohatou ponukou činností vplývať na jeho plnohodnotnú výchovu a vzdelávanie. Prostredie materskej školy predurčuje jej profiláciu – environmentálnu výchovu a kultúrnu a regionálnu výchovu. Našou snahou je budovať otvorenú školu, inkluzívne zameranú, prístupnú všetkým partnerom, rodičom a súčasne materskú školu, ktorá preferuje zdravý životný štýl.

Ciele v oblasti riadenia MŠ:
✓ Vytvárať pozitívnu klímu na pracovisku.
✓ Efektívne riadiť a kontrolovať prácu zamestnancov, utvárať priaznivé pracovné podmienky a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
✓ Navrhovať zriaďovateľovi odmeňovanie zamestnancov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a utvárať priaznivé podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a na uspokojovanie ich sociálnych potrieb.
✓ Skvalitniť pedagogické riadenie školy.
Ciele v oblasti edukácie:
✓ Tvorivo-humanistickou výchovou premyslene a systematicky rozvíjať všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa s rešpektovaním jeho individuálnych osobitostí.
✓ Vytvárať atmosféru pohody a podmienky pre zdravé učenie sa všetkých detí na báze vzájomnej úcty a dôvery.
✓ Vytvoriť školu plnú lásky a pohody.
✓ Podporovať individualizovaný rozvoj dieťaťa v podmienkach skupinovej spolupráce a kooperácie.
Ciele v oblasti spolupráce:
✓ Utvárať a rozvíjať kľúčové kompetencie detí ako základ pre bezproblémový vstup

dieťaťa do základnej školy.
✓ Zlepšenie spolupráce so ZŠ o čom svedčí aj pozitívne hodnotenie našej MŠ v oblasti prípravy detí na vstup do ZŠ.
Ciele v oblasti profesionálneho rozvoja pedagógov:
✓ Podpora zamestnancov na vzdelávaní rôznych inštitúcií, hlavne NIVAM.
✓ Prezentácia výsledkov práce s deťmi na verejnosti.
Ciele v oblasti materiálno-technického rozvoja
✓ Doplniť exteriér a interiér MŠ o nové edukačné pomôcky, hračky a športové náradie, nábytok inovovať a prispôbiť vybavenie potrebám zariadenia.
✓ Vytvoriť v okolí budovy edukačne hodnotný priestor na bezpečné športové a dopravné aktivity detí.
✓ Doplniť odbornú a detskú knižnicu o nové tituly, renovovať oplstenie, vonkajší cokol, dreviny do požadovaného stavu podľa legislatívy, rekonštrukcia náterov v MŠ a cokolov.

Na pozitívnom splnení všetkých cieľov sme v šk. roku 2024 - 2025 aktívne spolupracovali. Cieľom, ktoré sa nám nepodarilo dotiahnuť do úspešného konca, budeme v novom školskom období venovať svoju zvýšenú pozornosť a pokračovať v ich úspešnom dosahovaní podľa reálnych možností.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Sebahodnotenie – SWOT analýza

<i>Silné stránky MŠ:</i>	<i>Slabé stránky MŠ:</i>
✓ Dobrá poloha školy vzhľadom na prístupnosť, priestorový areál, pozitívna klíma	✓ Opotrebovaný vonkajší stav budovy, fasády ✓ Nedostatočná vybavenosť školského

✓ Dobre riešený a vybavený školský dvor s možnosťou pohybových aktivít ✓ Spolupracujúci kolektív zamestnancov ✓ Prezentácia materskej školy na verejnosti - vystúpenia ✓ Dobrá informovanosť zo strany materskej školy ✓ Funkčná webová stránka a sociálne siete ✓ Úplná kvalifikovanosť – odbornosť pedagógov ✓ Množstvo aktivít, podujatí a akcií pre deti a rodičov, spolupráca so základnou školou a obecnou knižnicou, ✓ Záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa v našej materskej škole, výborná spolupráca zákonných zástupcov ✓ Ochota pedagogických zamestnancov vzdelávať sa ✓ Kvalitné vybavenie školy didaktickými pomôckami, IT technikou a digitálnymi pomôckami vo výchovno-vzdelávacom procese ✓ Kreativita a estetické cítenie personálu ✓ Otvorené - podnetné a priateľské prostredie ✓ Zapájanie sa do rôznych súťaží	dvora, veľa poklopov z odpadových šacht ✓ Nepraktické rozmiestnenie spálne a umyvárne (predná strana budovy a zadná strana budovy) ✓ Dobudovanie miestnosti školskej kuchyne ✓ Chýbajúca bezbariérovosť.
Príležitosti ✓ Prezentácia školy na verejnosti ✓ Modernizácia budovy a interiéru zo strany zriaďovateľa ✓ Možnosť spolupráce s poradenskými a intervenčnými zariadeniami ✓ Spolupráca s obcou ako zriaďovateľom	Ohrozenia ✓ Nedostatok finančných prostriedkov MŠ na inováciu technického stavu budovy - exteriéru MŠ ✓ Neustále zmeny legislatívy a požiadaviek štátu ✓ Zhoršujúca sa situácia z hľadiska zdražovania energií ✓ Status učiteľa v spoločnosti ✓ Nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov, nedostačujúca motivácia, syndróm vyhorenie

Vízia materskej školy

Chceme byť rešpektovanou vzdelávacou inštitúciou, ktorá bude profesionálne a ústretovo poskytovať kvalitnú prácu vo výchovno-vzdelávacom prostredí, založené na rovnocennom partnerstve a spolupráci medzi materskou školou a rodičmi. Chceme vytvoriť optimálne podmienky, aby deti v MŠ prežili šťastné obdobie detstva a spoločne stavať pyramídu zážitkov a znalostí ako zmysluplný základ pre ďalšie roky života a vzdelávania detí.

Záver:

Predkladaná správa za uplynulý školský rok poukazuje na jednotlivé činnosti školy a realizáciu výchovno - vzdelávacieho procesu. Pedagogickí zamestnanci sa snažili zvýšiť kvalitu edukácie tak, aby sa to prejavilo v celkovom rozvoji dieťaťa materskej školy a aby naplnili školský vzdelávací program. Partnerským a ľudským prístupom pedagogických zamestnancov, ale aj ostatných zamestnancov školy k deťom a ich rodičom, sa podarilo dosiahnuť skvelý výsledok - zdravé a šťastné deti. Môžeme konštatovať, že materská škola dosiahla dobré výsledky aj vďaka spolupráci s rodičmi, zriaďovateľom, ktorí svojím ústretovým prístupom bol škole nápomocní.

p) Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a

d ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.

Informácie o spolupráci:

✓ Spolupráca materskej školy so zákonnými zástupcami

S rodičmi máme korektné vzťahy, pretože našim jednotným cieľom je dieťa šťastné, prosperujúce a napredujúce. Vytvárali sme podmienky na fungovanie partnerského vzťahu s rodičmi detí, konzultácie, rodičovské združenia, oznamy na nástenkách, prostredníctvom internetovej komunikácie - messengerovej skupiny, prostredníctvom ktorých informujeme rodičov o rôznych plánovaných aktivitách, ako aj o organizačných otázkach MŠ. O edukačných aktivitách, hrách, sme rodičov prostredníctvom fotiek a krátkych videí informovali v messengerovej skupine MŠ Forbasy, prostredníctvom FB profilu MŠ Ďateľinka Forbasy a obecnej stránky.

✓ **Spolupráca materskej školy so Základnou školou v Hniezdom:**

Spoluprácu so Základnou školou Hniezdne, bola zameraná na podporné aktivity v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu otvorenej vyučovacej hodiny v 1. ročníku, realizované vzájomnou návštevou so zameraním na kultúrne aktivity. Pozitívom spolupráce je veľmi dobrá príprava detí na vstup do ZŠ a plynulá adaptácia detí materskej školy na základnú školu.

✓ **Spolupráca s Centrom pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie v Starej Ľubovni**

Na základe analýzy problémov niektorých jedincov sme usmerňovali a informovali zákonných zástupcov detí o možnostiach riešenia zistených porúch v spolupráci s CPP. Rodičia plne akceptovali názory pedagógov a dnes úspešne spolupracujú s CPP. Psychologička CPP navštívila našu MŠ za účelom predškolskej depistáže detí, ktoré majú rok pred PŠD (u detí, ktorých rodičia o to prejavili záujem). Poskytli fundované poradenstvo všetkým rodičom, ktorí o to prejavili záujem, zvlášť užitočné rady poskytli rodičom detí s OŠD. Spoluprácu MŠ a rodiny s CPP hodnotíme ako potrebnú a veľmi efektívnu.

✓ **Spolupráca s odborným logopédom v Starej Ľubovni**

V priebehu školského roka na základe zistenia zlej výslovnosti a zajakavosti u niektorých jedincov, boli niektorí rodičia odporúčaní pedagógmi MŠ k návšteve logopéda, ktorý na základe odborných zistení diagnostikoval zlú v niektorých prípadoch aj závažnejšiu poruchu reči. Aj túto spoluprácu hodnotíme ako veľmi prospešnú a vysoko pozitívnu pomoc pre rodičov a ich deti.

Vo Forbasoch, dňa 28. 08. 2025

.....

Mgr. Lucia Pardusová
riaditeľka školy

