

## Materská škola Forbasy 16, 065 01 Hniezdne

### Zápisnica z pedagogickej porady konanej dňa 21. 01. 2026

**Prítomní: 2**

Hodnotiaca pedagogická porada

#### **Program:**

1. Otvorenie, kontrola plnenia úloh.
2. Hodnotenie výsledkov výchovno - vzdelávacej práce za 1.polrok.
3. Hodnotenie plnenia úloh ročného plánu.
4. Hodnotenie plnenia plánu kontinuálneho vzdelávania.
5. Hodnotenie vzdelávacieho procesu triednym učiteľom.
6. Hodnotenie vzdelávacieho procesu riaditeľkou školy.
7. Príprava plenárneho rodičovského združenia.
8. Analýza školskej zrelosti detí, spolupráca s CPP.
9. Čerpanie nadčasových hodín
10. Rôzne.
11. Diskusia, návrhy, opatrenia.
12. Záverečné ustanovenia.

#### **K bodu 1**

Pani riaditeľka otvorila polročnú pedagogickú poradu, privítala pani učiteľku a oboznámila ju s programom polročnej pedagogickej porady.

#### **K bodu 2**

V bode 2 prebehlo ku kontrole uznesení a opatrení zadaných z predchádzajúcej porady, ktoré sa vyhodnotili ako splnené (diagnostika detí, opatrenia ohľadom bezpečností detí, priemer mesačnej dochádzky).

Riaditeľka priebežne vyhodnotila výsledky výchovno - vzdelávacej práce za 1.polrok

V babičkinej záhrade – (výstava prác z ovocia a zeleniny)

Svetový deň potravín – (aktivity zamerané na podporu zdravého jedenia, ochutnávka zdravých maškrt)

Šarkaniáda – (púšťanie šarkanov na školskom dvore)

Jablkové hodovanie – (ochutnávka rôznych výrobkov z jablák, koláče, džús, vyžíva, sušené jablká)

Zúbková víla – (prevencia zubného kazu, ukážka správneho umývania zubov)

Úcta k starším - (tvorba darčiekov, besiedka v kultúrnom dome, dostávanie balíčkov)

Aby bolo deti počuť – (bubnovačka, bubnujeme proti násiliu detí)

Deň Materskej školy – (súťaže v triede na tému strašidlá)

Návšteva pojazdného planetária (sledovanie rozprávky štyri ročné obdobia)

Divadlo z rozprávkou – (Najväčší poklad na svete, ktorú nám zahrli manželja Jendrichovskí)

Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok? (charitatívna zbierka pre seniorov za pomoci priateľov škôlky)

Zdobenie stromčeka v triede

Vitaj Mikuláš (besiedka s Mikulášom pri kostole Sv. Doroty, dostávanie balíčkov)

Vianočná pekáreň (pečenie medovníkov)

Čo som našiel pod stromčekom – (dostávanie darčiekov pod vianočný stromček)

Zimná olympiáda - hry so snehom (súťaženie v hrách so snehom na školskom dvore, odovzdávanie medailí)

### **K bodu 3**

Riaditeľka pripomenula kolegyni úlohy naplánované na nasledujúce mesiace vychádzajúce z Ročného plánu. Úlohy ako aj mená osôb zodpovedných za ne p. riaditeľka zverejnila na nástenke prístupnej pre zamestnancov.

Pripravované akcie:

**Fašiangový karneval 12. 02.** (príprava na karneval, výzdoba triedy, výroba masiek, súťaže)

**Separujem odpad 26. 02.** (aktivity zamerané na separovanie odpadu)

**Návšteva knižnice v Hniezdom 12. 03,** (prečítanie rozprávky deťmi)

**Čítajú mi rodičia aj starý rodičia 16. 03.- 27. 03.** – (spolupráca s rodičmi čítanie deťom pred spaním, zapojenie rodičov aj starých rodičov do čítania počas dvoch týždňov sa budú striedať rodičia v čítaní)

**Deň vody 23. 03** (aktivity zamerané na význam vody v prírode)

**Medzinárodný deň lesov 20. 03** – (návšteva lesníka)

**Mám básničku na jazýčku 26. 03.** – (prednes krátkej básni, odovzdávanie diplomov)

**Košikárstvo z obce Lacková 31. 03.** - (dopoludnie strávené s košíkárom)

**Veľkonočná tvorivá dielňa s rodičmi 01. 04.** – (popoludnie trávene s rodičmi)

**Návšteva ZŠ v Hniezdom (predškolači).** (účasť predškolákov na vyučovacej hodine v 1. ročníku)

**Deň zeme 22. 04.** - (jarná brigáda v spolupráci s rodičmi)

**Deň matiek 10. 05** – (besiedka v kultúrnom dome a darček pre mamičky, dostávanie balíčkov)

**Svetový deň včiel 20. 05.** – (návšteva včelára)

**Medzinárodný deň mlieka 21. 05.** – (aktivity spojené s mliekom)

**Bosonohá olympiáda 29. 05.** – (aktivity na školskom dvore na boso)

**MDD s hasičmi 01. 06.** (deň plný hier a zábavy, príprava balíčkov v spolupráci s rodičmi)

**Škôlka na výlete 20. 06.** ( návšteva Nestville park v Hniezdom)

**Môj ocko – 21. 06.** darček pre otcov

**Rozlúčka s predškolačkami 30. 06.** (opekačka a rozlúčka s predškolačkami pripravenie darčiek pre predškolákov a upečenie torty na rozlúčku.

#### **K bodu 4**

Kontinuálneho vzdelávania pani riaditeľka DR. Josef RAABE Bratislava Webináre online.

Katolícka univerzita v Ružomberku – Rozširujúci program funkčného vzdelávania.

Inovačné vzdelávanie podľa aktuálnej ponuky v priebehu školského roka – pani riaditeľka.

Kontinuálneho vzdelávania pani učiteľka - DR. Josef RAABE Bratislava Webináre online.

Aktualizačné vzdelávanie – Úpravy vo výchove a vzdelávaní s využitím podporných opatrení, pani riaditeľka a pani učiteľka.

#### **K bodu 5**

Riaditeľka školy ako triedna učiteľka zhodnotila vzdelávací proces v triede Žabky, zamerala sa hlavne na pripravenosť predškolákov na školu, na ich grafomotorické, jazykové, matematické zručnosti, ktoré zhodnotila ako vekovo primerané. Vyzvala p. uč. k zvýšenej pozornosti a venovaniu sa deťom, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie, pripomenula prácu s pracovným zošitom, rozvoj predčitateľskej a matematickej gramotnosti, rozvoj jazykovej stránky, správnej výslovnosti. Triedna učiteľka v triede Žabiek zhodnotila adaptáciu nových detí. Ani jedno z detí po rannom príchode do triedy už neplače. V správaní sa u detí nevyskytli vážnejšie problémy. Deti sa aktívne zapájajú do edukačných aktivít a hier, v pozornosti pri edukačnej činnosti sa zlepšujú, poznajú základné farby, vedia narátať do 10 (staršie), do 6

(mladšie), poznajú geometrické tvary, učia sa rozoznať strany (pravá, ľavá) komunikujú s učiteľkami (niektoré s menšími chybami vo výslovnosti, primerané veku).

### **K bodu 6**

V tomto bode sa ujasnili otázky týkajúce sa pracovných kompetencií zamestnankýň. Riaditeľka školy spätne informovala o školskom poriadku. Prijali sa opatrenia ohľadom bezpečnosti detí pri prechode cez chodbu do jedálne, o bezpečnosti v umyvárni a prechod po schodoch z herne do jedálne (učiteľka prvá a deti v zástupe za ňou). Do väčšiny činnosti sa zakomponovali HPH, prepájali sa edukačné aktivity z rôznych vzdelávacích oblastí a využívali sa rôzne programy na interaktívnej tabuli na rozvoj technických zručností, pozornosti a sluchového vnímania. Upozornila na prácu detí s pracovnými zošitmi, zdôraznila každodenne zavedenie zošitov do činnosti, dopoludnia alebo popoludní a implementácia slovnej zásoby anglického jazyka hravou formou prostredníctvom básní, piesní, hier.

### **K bodu 7**

Riaditeľka školy určila termín rodičovské združenia, ktoré sa uskutoční dňa 05. 02. 2026 o 16.00 hod. Oboznámila kolegyňu s hlavným programom RZ: zhodnotenie adaptačného procesu detí, zhodnotenie pripravenosti predškolákov na školu, oboznámenie s depistážou školskej zrelosti, zhodnotenie akcií, finančný stav fondov, zakúpenie nových hračiek. Oboznámenie rodičov so správaním sa detí v škôlke, upozornenie na nevhodné situácie (nosenie drobného materiálu, nosenie hračiek, na pomočovanie sa, pripomenutie povinnosti rodičov visiach vo vstupnej chodbe škôlky, ospravedlnenie detí, bezinfekčnosť, dopĺňanie oblečenia do vrecúšok, atď... ).

### **K bodu 8**

Rodičia predškolákov budú informovaný od pani psychologičky z Centra poradenstva a prevencie zo Starej Ľubovne sa nebude dať vyšetriť v materskej škole depistáž školskej zrelosti. Školská depistáž sa bude robiť ak má dieťa poruchu správania, poruchu učenia, ADHD, ak chce rodič aby jeho dieťa pokračovalo v plnení školskej dochádzky aj na budúci rok.

### **K bodu 9**

Pani riaditeľka citovala podľa zákona § 7 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z sa za jednu hodinu práce nadčas považuje vykonaná hodina priamej výchovno - vzdelávacej činnosti nad základný úväzok, ak pedagogický zamestnanec splnil svoj základný úväzok. Na účely čerpanie

náhradného voľna sa takáto hodina prepočítava v pomere 1:1,5 jedna hodina práce nadčas = 1,5 hod náhradného voľna. Čerpanie náhradného voľna za jeden deň je 7,5 hod.

za jeden deň

### **K bodu 10**

Diskutovalo sa o pripravovanej akcii, o Karnevale, výzdoba triedy a celkový program akcie a o pripravovanej akcii na mesiac Marec – Hlasné čítanie (čítanie rozprávok pred spaním). Dohodli sa podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie, ktoré sú nasledovné:

1. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné. Po dovŕšení piateho roku veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka.
2. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť.
3. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
4. Výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov, napr. ak je voľná kapacita MŠ.

Pre školský rok 2026/2027 budú rodičia podávať prihlášky do škôl elektronicky cez systém <https://eprihlasky.iedu.sk/> od 01. 05. 2026 do 31. 05. 2026.

### **K bodu 11**

Pani riaditeľka sa poďakovala kolegyni za účasť na porade, za vzornú prípravu, za jej návrhy a popriala pozitívnu energiu do ďalšej práce.

Vo Forbasoch, dňa: 21. 01. 2026

Zapísala:.....

Bc. Veronika Simoníková  
učiteľka MŠ

Overila: .....

Mgr. Lucia Pardusová  
riaditeľka MŠ