

Materská škola Forbasy 16, 065 01 Hniezdne

Zápisnica z pedagogickej porady konanej dňa 28. 08. 2026

Program:

1. Otvorenie.
2. Kontrola plnenia uznesení.
3. Prerokovanie pracovných náplní prevádzkových zamestnancov pracovného poriadku, pracovná disciplína, dodržiavanie pracovnej doby, Školský poriadok, Krízový štáb, Ročný plán práce 2026/2027.
4. Organizačné pokyny na šk. rok 2026/2027 príprava tried, výzdoba, spolupráca so školskou jedálňou, technická úroveň zariadenia, školského dvora, hygiena v zariadení.
5. Vnútroškolská kontrola školy na šk. rok 2026/2027 – oboznámenie s plánom.
6. Prerokovanie a odsúhlasenie plánu práce školy na šk. rok 2026/2027.
7. Vyhláška č. 527/2007 o požiadavkách na zariadenie pre deti, požiadavky na zariadenie školského stravovanie.
8. Diskusia, návrhy, pripomienky.
9. Opatrenia, záver.

K bodu 1:

Pracovnú poradu otvorila riaditeľka materskej školy, ktorá privítala učiteľku. Oboznámila ju s programom pracovnej porady a jednotlivými bodmi rokovania.

K bodu 2:

Skontrolovala uznesenia z poslednej porady.

K bodu 3:

Učiteľka bola oboznámená s pracovnými náplňami prevádzkových zamestnancov a s povinnosťami vyplývajúcimi z pracovného poriadku. Bola prerokovaná pracovná disciplína, dodržiavanie pracovného času a zodpovedný prístup k plneniu pracovných povinností. Učiteľka bola zároveň oboznámená so školským poriadkom, činnosťou krízového štábu a základnými úlohami vyplývajúcimi z ročného plánu práce na školský rok 2026/2027. Prerokoval sa s učiteľkou Školský vzdelávací program, jeho zameranie, ciele, vzdelávacie oblasti. Prerokoval

sa návrh plánu práce školy na šk. rok 2026/2027, plán vnútornej kontroly školy na šk. rok 2026/2027 (hospitačná činnosť), Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti (v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z.z.) za šk. rok 2026/2027.

K bodu 4:

Boli prerokované organizačné pokyny súvisiace so začiatkom školského roka. Pozornosť bola venovaná najmä: príprave tried a priestorov materskej školy, výzdobe tried, spolupráci so školskou jedálňou, technickému stavu a vybaveniu zariadenia, príprave a údržbe školského dvora, dodržiavaní hygienických požiadaviek. Učiteľka bola oboznámená so svojimi úlohami a zodpovednosťou pri príprave školy na nový školský rok.

K bodu 5:

Riaditeľka oboznámila učiteľku s plánom vnútroškolskej kontroly na školský rok 2026/2027. Kontrola bude zameraná na dodržiavanie pracovných povinností, pedagogickú činnosť, bezpečnosť a ochranu zdravia detí, dodržiavanie školského poriadku a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Prerokoval sa plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, vzdelávanie online – webinäre, aktualizácie vzdelávania.

K bodu 6:

Bol prerokovaný návrh plánu práce školy na školský rok 2026/2027. Učiteľka mala možnosť vyjadriť svoje pripomienky a návrhy. Po prerokovaní bol plán práce školy na školský rok 2026/2027 odsúhlasený.

K bodu 7:

Učiteľka bola oboznámená s požiadavkami vyplývajúcimi z vyhlášky č. 52/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Pozornosť bola venovaná najmä podmienkam hygieny, čistoty, vybaveniu priestorov a bezpečnému prostrediu pre deti. Prerokované boli aj požiadavky súvisiace so zariadením školského stravovania a spoluprácou so školskou jedálňou.

K bodu 8:

Dohodla sa organizácia otvorenia nového školského roka 2026 - 2027, rozdelili sme si zmeny. Vypísala sa triedna dokumentácia, určilo sa triednictvo, vybral sa názov pre triedu - Kuriatka,

vyrobili sa menovky detí, výzdoba celej škôlky. Dohodlo sa písanie skratiek v triednej knihe HČPVD- hry a činnosti podľa voľby detí, PV- pobyt vonku, Va- vzdelávacia aktivita.

K bodu 9:

V diskusii mala učiteľka možnosť vyjadriť svoje návrhy, pripomienky a podnety týkajúce sa organizácie práce a prípravy školského roka 2026/2027. Pripomienky boli prerokované a podľa potreby boli prijaté príslušné opatrenia.

K bodu 10:

Na základe prerokovaných bodov boli stanovené nasledovné opatrenia:

1. Pripraviť triedy a priestory materskej školy na nový školský rok.
2. Skontrolovať technický stav zariadenia a školského dvora.
3. Zabezpečiť dodržiavanie hygienických a bezpečnostných požiadaviek.
4. Dodržiavať pracovný poriadok, pracovnú disciplínu a pracovný čas.
5. Plniť úlohy vyplývajúce z plánu práce školy na školský rok 2026/2027.
6. Dodržiavať školský poriadok a vnútorné predpisy školy.

Pracovná porada bola ukončená po prerokovaní všetkých bodov programu.

Záver

Riaditeľka poďakovala za účasť na pedagogickej porade, poprialala kolegyni veľa pracovných úspechov, trpezlivosti a dobré kolektívne vzťahy. V závere podotkla, že najdôležitejšia je bezpečnosť nám zverených detí a spokojnosť rodičov.

Vo Forbasoch, dňa 28. 08. 2026

Prítomná: p. uč. Bc. Veronika Simoníková

.....

Zapísala: Mgr. Lucia Pardusová

.....

riaditeľka školy

